



PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

CICLO 2021 - 2023

I – LEGISLAÇÃO

A autoavaliação está em obediência à Legislação de Ensino Superior do MEC que estabelece o Sistema de Avaliação da Educação Superior – SINAES (Lei Nº 10.861 de 14/04/2004, Portaria MEC Nº 2.051 de 09/07/2004 e Decreto Nº 5.773, de 09/05/2006).

1 - A Lei nº 10.861/04 (SINAES)

Em 2004 foi instituído o Sistema nacional de avaliação do ensino superior - Lei nº 10.861/04.



Presidência da República
Casa Civil
Subchefia para Assuntos Jurídicos

LEI Nº 10.861, DE 14 DE ABRIL DE 2004.

[Conversão da MPv nº 147, de 2003](#)

Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências

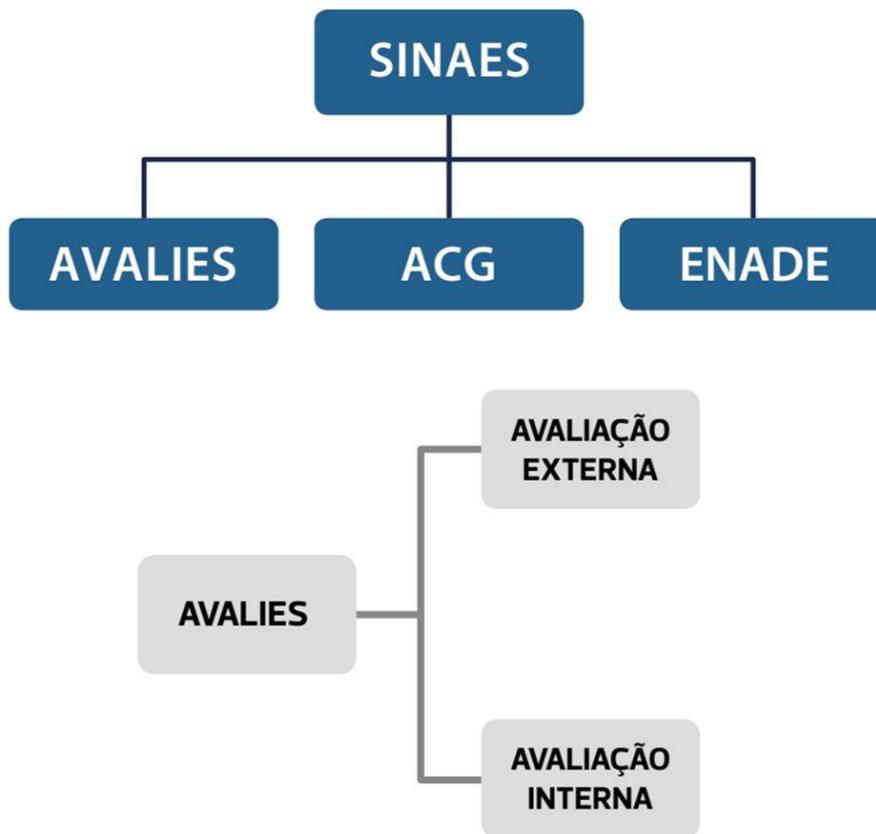
O PRESIDENTE DA REPÚBLICA Faço saber que o Congresso Nacional decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituído o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES, com o objetivo de assegurar processo nacional de avaliação das instituições de educação superior, dos cursos de graduação e do desempenho acadêmico de seus estudantes, nos termos do [art 9º, VI, VIII e IX, da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.](#)

Sendo criados três tipos de modalidades avaliativas

1. Avaliação dos Cursos de Graduação (ACG);
2. Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade);
3. Avaliação das Instituições de Educação Superior (Avalies).

A Avaliação das Instituições de Educação Superior (AVALIES) ocorre de duas formas: Externa (Comissões do MEC) e interna (Comissões próprias da IES).



1.1 - A COMISSÃO EXTERNA DE AVALIAÇÃO

A avaliação externa é realizada por uma comissão técnica indicada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), que procede a uma visita *in loco* (ou remota) para avaliar a Instituição no intuito de credenciá-la ou reconhecê-la.

1.2 - A COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

A avaliação interna é realizada pelas Comissões Próprias de Avaliação (CPA's) de cada instituição, seguindo as notas técnicas publicadas pelo Inep e as diretrizes da Comissão Nacional de Educação da Avaliação Superior (Conaes).

1.2.1 ART. 3º da lei nº 10.861/04 (OBJETIVOS E DIMENSÕES DE ATUAÇÃO DAS COMISSÕES PRÓPRIAS DE AVALIAÇÃO)

A avaliação das instituições de educação superior tem por objetivo identificar o seu perfil e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais.

- ▶ I – A missão e o plano de desenvolvimento institucional;
- ▶ II – A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;
- ▶ III – A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
- ▶ IV – A comunicação com a sociedade;
- ▶ V – As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;
- ▶ VI – A organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;
- ▶ VII – infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;
- ▶ VIII – planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional;
- ▶ IX – Políticas de atendimento aos estudantes;
- ▶ X – Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

1.2.2 ATRIBUIÇÕES COMISSÕES PRÓPRIAS DE AVALIAÇÃO (Lei nº 10.861/04 - ART. 11º)

Cada instituição de ensino superior, pública ou privada, constituirá Comissão Própria de Avaliação - CPA, no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar publicação desta Lei, com as atribuições de **condução dos processos de avaliação internos da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP**, obedecidas as seguintes diretrizes:

- ▶ I - Constituição por ato do dirigente máximo da instituição de ensino superior, ou por previsão no seu próprio estatuto ou regimento, assegurada a participação de todos os segmentos da comunidade universitária e da sociedade civil organizada, e vedada a composição que privilegie a maioria absoluta de um dos segmentos;
- ▶ II - Atuação autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na instituição de educação superior.

2 - A PORTARIA MEC Nº 2.051 DE 09/07/2004

A Portaria MEC Nº 2.051 de 09/07/2004 Regulamenta os procedimentos de avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído na Lei no 10.861, de 14 de abril de 2004.

PORTARIA Nº 2.051, DE 9 DE JULHO DE 2004

Regulamenta os procedimentos de avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído na Lei no 10.861, de 14 de abril de 2004.

O MINISTRO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 14 da Lei no 10.861, de 14 de abril de 2004, resolve:

2.1 - O ART. 7 DA A PORTARIA MEC Nº 2.051 – ATRIBUIÇÕES DAS COMISSÕES PRÓPRIAS DE AVALIAÇÃO.

As Comissões Próprias de Avaliação (CPAs), têm por atribuição a coordenação de:

- ▶ Processos internos de avaliação da instituição,
- ▶ Processos internos de sistematização
- ▶ Processo de prestação das informações solicitadas pelo INEP.

2.1.1 - Art. 7, § 1º (AUTONOMIA)

As CPAs atuarão com autonomia em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na instituição de educação superior;

2.1.2 - Art. 7, § 2º (DIRETRIZES)

A forma de composição, a duração do mandato de seus membros, a dinâmica de funcionamento e a especificação de atribuições da CPA deverão ser objeto de regulamentação própria, a ser aprovada pelo órgão colegiado máximo de cada instituição de educação superior, observando as seguintes diretrizes

- ▶ I - Necessária participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica (docente, discente e técnico-administrativo) e de representantes da sociedade civil organizada, ficando vedada à existência de maioria absoluta por parte de qualquer um dos segmentos representados;
- ▶ II - Ampla divulgação de sua composição e de todas as suas atividades.

2.2 - O ART. 8 DA A PORTARIA MEC Nº 2.051 (DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DE AVALIAÇÃO)

As atividades de avaliação serão realizadas devendo contemplar a análise global e integrada do conjunto de dimensões, estruturas, relações, compromisso social, atividades, finalidades e responsabilidades sociais da instituição de educação superior.

3 O DECRETO Nº 5.773, DE 9 DE MAIO DE 2006

Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação de

instituições de educação superior e cursos superiores de graduação e sequenciais no sistema federal de ensino.



Presidência da República
Casa Civil
Subchefia para Assuntos Jurídicos

[DECRETO Nº 5.773, DE 9 DE MAIO DE 2006.](#)

Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação de instituições de educação superior e cursos superiores de graduação e sequenciais no sistema federal de ensino.

3.1 - Art. 1º (FUNÇÕES DE AVALIAÇÃO DAS IES)

Este Decreto dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação de instituições de educação superior e cursos superiores de graduação e sequenciais no sistema federal de ensino.

3.2 - Art. 1º, § 3º. (O SINAES COMO REFERENCIAL)

A avaliação realizada pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES constituirá referencial básico para os processos de regulação e supervisão da educação superior, a fim de promover a melhoria de sua qualidade.

II – A COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA UNIFACOL

Observando as diretrizes descritas no Art.11º da lei nº 10.861/04 que determina “Necessária participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica (docente, discente e técnico-administrativo) e de representantes da sociedade civil organizada, ficando vedada à existência de maioria absoluta por parte de qualquer um dos segmentos representados”. São apresentados abaixo os membros da comissão atual.



Nome: Túlio Albuquerque Duarte
Telefone: 81991280156
E-mail: tulioduarte20@gmail.com
Cargo: Diretor Presidente da AVEC - UNIFACOL



Nome: Gustavo Santiago Dimech
Telefone: 81987045372
E-mail: gustavodimech@gmail.com
Cargo: Coordenador CPA



Nome: Oberdan Floriano De Lima
Telefone: 81999966100
E-mail: oberdan.lima@hotmail.com
Cargo: Representante Docente



Nome: Welington do Carmo Melo
Telefone: 81986340313
E-mail: wcm0316@hotmail.com
Cargo: Representante Administrativo



Nome: Igor da Costa de Lima Moura
Telefone: 81996062679
E-mail: igorcosta1602@gmail.com
Cargo: Representante Discente



Nome: Sérgio da Silva Santos
Telefone: 81999178033
E-mail: dasergio687@gmail.com
Cargo: Representante Sociedade Civil

III – OBJETIVOS E AÇÕES RELACIONADAS A ROTINA DA CPA

Antes de iniciar precisamos entender qual o objetivo das diferentes dimensões avaliativas e agrupá-las em eixos para uma melhor compreensão.

AVAL – IES (INTERNO)



1 - EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O processo de **autoavaliação institucional**, a **participação da comunidade acadêmica**, a **adequação do instrumento de avaliação às necessidades da Universidade**, a **divulgação e a apropriação dos resultados da avaliação institucional interna** pelos segmentos da UNIFACOL (docentes, discentes e técnicos), seu **impacto no processo de gestão e planejamento da instituição** e a consequente **promoção de mudanças inovadoras**

1.1 - Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação (GESTÃO)

1.1.1 Quais os objetivos e o que avaliar?

► A evolução institucional a partir dos processos de Planejamento e Avaliação Institucional

- ▶ O conhecimento do processo de autoavaliação institucional
 - ▶ Formas de realização da autoavaliação institucional: participação da comunidade acadêmica
 - ▶ A autoavaliação institucional e avaliações externas: análise e divulgação dos resultados
 - ▶ Elaborar do relatório de autoavaliação

1.1.2 Que ações estão relacionadas e esta dimensão?

- ▶ Reuniões técnicas com os diversos setores da UNIFACOL para a análise da aplicação efetiva do PDI.
- ▶ Análise dos dados obtidos a partir das avaliações.
- ▶ Divulgação dos processos e resultados da autoavaliação.

2 - EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A articulação **da missão, dos objetivos, das diretrizes e dos valores expressos no PDI com as políticas institucionais e sua materialização em ações, programas e projetos.**

Também inclui a **responsabilidade social da instituição** no que tange à **valorização da diversidade, ao desenvolvimento econômico e social, à sustentabilidade, à promoção dos Direitos Humanos, da igualdade étnico-racial, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural.**

QUE AÇÕES ESTÃO RELACIONADAS E ESTE EIXO?

- ▶ Reuniões com as diversas áreas da UNIFACOL para a incorporação de sugestões e atualização do PDI.
- ▶ Acompanhamento da aplicação do PDI e dos Projetos Pedagógicos dos Cursos no dia a dia da instituição.

- ▶ Levantamento dos programas de responsabilidade social, desenvolvidos pelo UNIFACOL e avaliação do impacto destes programas na comunidade.

2.1 - Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (GESTÃO E DIREÇÕES)

2.1.1 Quais os objetivos e o que avaliar?

- ▶ Missão institucional, metas e objetivos do PDI;
- ▶ Coerência entre o PDI e as atividades de ensino de graduação e de pós-graduação;
- ▶ Coerência entre o PDI e as práticas de extensão;
- ▶ Coerência entre o PDI e as atividades de pesquisa/iniciação científica, tecnológica, artística e cultural.

2.2 - Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição (REITORIA) (GESTÃO E NAE)

2.2.1 Quais os objetivos e o que avaliar?

- ▶ Coerência entre o PDI e as ações institucionais no que se refere à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural;
- ▶ Coerência entre o PDI e as ações institucionais voltadas para o desenvolvimento econômico e social;
- ▶ Coerência entre o PDI e ações de responsabilidade social: inclusão social;
- ▶ Coerência entre o PDI e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial;
- ▶ Internacionalização: coerência entre o PDI e as ações institucionais.

3 - EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS

As **Políticas para o ensino** (graduação e pós-graduação), **a pesquisa, a extensão**, bem como as ações de **estímulo e difusão para a produção acadêmica** e de internacionalização da instituição. Também considera a **Política de acolhimento e permanência dos (as) estudantes**, bem como de **acompanhamento de egressos**. Inclui, ainda, as estratégias, recursos e **qualidade da comunicação interna e externa** da UNIFACOL, bem como sua **imagem pública nos meios de comunicação social**.

QUE AÇÕES ESTÃO RELACIONADAS A ESTE EIXO?

- ▶ Reuniões de integração de informações da graduação e pós-graduação.
- ▶ Reuniões para o acompanhamento da produção acadêmica na instituição.
- ▶ Análise dos programas de iniciação científica e difusão cultural da instituição.
- ▶ Reuniões para o acompanhamento dos programas de extensão.
- ▶ Definição de propostas de facilitação da comunicação da instituição com as comunidades interna e externa.
- ▶ - Levantamento de publicações utilizadas pela instituição para a sua efetiva comunicação com as comunidades interna e externa;
- ▶ Aplicação de instrumentos de avaliação de acompanhamento dos egressos;
- ▶ Reuniões com os núcleos de apoio aos discentes;
- ▶ Acompanhamento dos relatórios de atendimento aos discentes.

3.1 Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão (REITORIA E DIREÇÕES)

3.1.1 - Quais os objetivos e o que avaliar?

- ▶ **Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas** para os **cursos de graduação**;
- ▶ **Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas** para os cursos de **pós-graduação stricto sensu (Não há)**
- ▶ **Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas** para os cursos de **pós-graduação lato sensu**
- ▶ **Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas** para a **pesquisa ou iniciação científica, tecnológica, artística e cultural**
- ▶ **Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas** para a **extensão**
- ▶ **Políticas institucionais e ações de estímulo** relacionadas à **difusão das produções acadêmicas: científica, didático pedagógica, tecnológica, artística e cultura**

3.2 Dimensão 4 – Comunicação com a sociedade (GESTÃO E MARKETING)

3.2.1 - Quais os objetivos e o que avaliar?

- ▶ Comunicação da IES com a comunidade externa;
- ▶ Comunicação da IES com a comunidade interna.

3.3 Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes (GESTÃO, NAE E COORDENAÇÕES)

3.2.1 - Quais os objetivos e o que avaliar?

- ▶ Programas de atendimento aos estudantes;
- ▶ Programas de apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente;
- ▶ Política e ações de acompanhamento dos egressos;
- ▶ Atuação dos egressos da IES no ambiente socioeconômico;
- ▶ Inovação tecnológica e propriedade intelectual: coerência entre o PDI e as ações institucionais.

4 - EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO

A Política de Gestão de Pessoas inclui as **carreiras do corpo docente e técnico administrativo, seu aperfeiçoamento** (inclusive dos tutores presenciais e a distância), seu **desenvolvimento profissional** e suas **condições de trabalho**. Também observa a **organização e a gestão**, especialmente o funcionamento e **representatividade dos colegiados**, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, bem como a **participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios**.

Inclui, ainda, a avaliação do Sistema de Controle e Distribuição de Material Didático para os cursos e componentes curriculares com oferta na modalidade de distância. Por fim, **abrange a sustentabilidade financeira da instituição**, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior. Considera, ainda, **a articulação do orçamento com o PDI**.

QUE AÇÕES ESTÃO RELACIONADAS A ESTE EIXO?

- ▶ Levantamento das **políticas de capacitação para o corpo docente e o corpo técnico administrativo**.
- ▶ Criação de instrumentos de autoavaliação referente às **políticas de capacitação para serem respondidos pelos membros do corpo docente e corpo técnico administrativo**.
- ▶ Análise do **plano de gestão**.
- ▶ Análise dos órgãos de participação da comunidade na gestão da instituição.
- ▶ Acompanhamento dos **processos de registro acadêmico**.
- ▶ Acompanhamento dos **relatórios econômico-financeiros da instituição**.
- ▶ Acompanhamento da **aplicação do plano de carreira para o corpo docente e corpo técnico administrativo**.
- ▶ Criação de um **banco de dados gerencial integrado**.

4.1 - Dimensão 5 – Políticas de Pessoal

4.1.1 - Quais os objetivos e o que avaliar?

- ▶ **Política de formação e capacitação docente;**
- ▶ **Política de formação e capacitação do corpo técnico administrativo**

4.2 - Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição

4.2.1 - Quais os objetivos e o que avaliar?

- ▶ **Gestão institucional**
- ▶ **Sistema de registro acadêmico**

4.3 - Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira

4.2.1 - Quais os objetivos e o que avaliar?

- ▶ **Relação entre o planejamento financeiro (orçamento) e a gestão institucional**
- ▶ **Coerência entre plano de carreira e a gestão do Corpo Docente**
- ▶ **Coerência entre o plano de carreira e a gestão do corpo técnico-administrativo**

5 - EIXO 5 - INFRAESTRUTURA

A infraestrutura destinada às atividades administrativas, a exemplo de: adequação dos espaços às atividades do setor, **manutenção e disponibilização de documentação**, manutenção patrimonial, avaliação periódica dos espaços, **recursos tecnológicos, acessibilidade**. Abarca, ainda, a infraestrutura destinada às atividades acadêmicas, a exemplo de: **salas de aula, salas de professores, espaços para atendimento aos discentes, laboratórios, AVA, polos de Educação a Distância (EAD), acessibilidade**.

Por fim, também inclui outros aspectos da infraestrutura geral da instituição, a exemplo de: **auditórios, espaços de convivência e de alimentação, infraestrutura física e tecnológica destinada à CPA, Biblioteca** (atualização do acervo e infraestrutura), **instalações sanitárias, infraestrutura tecnológica e de suporte, Recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação, acessibilidade.**

QUE AÇÕES ESTÃO RELACIONADAS A ESTE EIXO?

Reuniões com os setores diretamente responsáveis pela infraestrutura da instituição. (pró reitoria administrativa do campus, Biblioteca, coordenação de laboratórios e prestadores de serviço externos).

- Criação de instrumentos de autoavaliação para serem respondidos pela comunidade acadêmica (Docentes, discentes, funcionários e alunos egressos).

5.1 - Dimensão 7 – Infraestrutura Física

5.1.1 - Quais os objetivos e o que avaliar?

- ▶ Instalações administrativas
- ▶ Salas de aula
- ▶ Auditório (s)
- ▶ Sala (s) de professores
- ▶ Espaços para atendimento aos alunos
- ▶ Infraestrutura para CPA
- ▶ Gabinetes/estações de trabalho para professores em Tempo Integral -TI
- ▶ Instalações sanitárias
- ▶ Biblioteca: infraestrutura física
- ▶ Biblioteca: serviços e informatização
- ▶ Biblioteca: plano de atualização do acervo
- ▶ Sala (s) de apoio de informática ou infraestrutura
- ▶ equivalente
- ▶ Recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação
- ▶ Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas:

- ▶ infraestrutura física
- ▶ Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas:
- ▶ serviços
- ▶ Espaços de convivência e de alimentação

IV – PROCEDIMENTOS E FASES AVALIATIVAS

1 – PROCEDIMENTOS AVALIATIVOS

Em relação aos procedimentos avaliativos do Ciclo 2011-2023, a CPA da UNIFACOL irá organizar 04 (quatro) linhas de ações:

- a) Procedimentos Administrativos,
- b) Sensibilização/Mobilização;
- c) Procedimentos Avaliativos
- d) Elaboração de Relatórios de Autoavaliação.

A seguir apresentamos as principais atividades previstas para as linhas de ações, respectivamente.

a) Procedimentos administrativos

- ▶ Discutir Proposta da Autoavaliação 2018-2020 entre os membros da CPA.
- ▶ Construção do Plano de Ação Anual da CPA para o Ciclo Avaliativo 2018-2020.
- ▶ Elaboração do Cronograma Semestral de Ações/Atividades da Autoavaliação.
- ▶ Acompanhar processos de avaliações externas dos cursos de graduação da UNIFACOL, disponibilizando documentos solicitados e apresentando as ações da CPA, durante processo avaliativo.

- ▶ Participar de encontros e seminários, para capacitar os membros da CPA.
- ▶ Construção (e gerência) de página de website (sítio eletrônico) da CPA/UNIFACOL
- ▶ Acompanhar a disponibilização dos instrumentos avaliativos da CPA/UNIFACOL, de acordo com o calendário acadêmico, em conjunto com o CTI da UNIFACOL;
- ▶ Encaminhar os relatórios de autoavaliação para: Dirigentes, Gestores, Coordenação de cursos de graduação e pós-graduação, Biblioteca;
- ▶ Acompanhar junto ao Pesquisador Institucional da UNIFACOL o envio dos relatórios parciais e integral do ciclo Avaliativo na base E-MEC;
- ▶ Elaboração do relatório anual de gestão da CPA e encaminhamento à Mantenedora.

b) Sensibilização/Mobilização;

- ▶ Realizar reunião com os membros da CPA e a gestão, com as coordenações de curso de graduação, e com os encarregados de setores e serviços para apresentar Plano de Ação da CPA e reforçar importância da Autoavaliação como processo coletivo.
- ▶ Mobilizar a comunidade acadêmica para responder os questionários de autoavaliação, por meio de: informe no website institucional; informe via memorando às coordenações de curso de graduação e setores administrativos; informe em páginas de redes sociais institucional.
- ▶ Promover ações de interatividade eletrônica sobre ações da CPA com comunidade acadêmica através do website e de páginas da CPA/UNIFACOL nas redes sociais;
- ▶ Realizar divulgação dos resultados do processo de autoavaliação institucional através de participação em reuniões com os diferentes segmentos acadêmicos; confecção de boletins informativos em mídias

eletrônicas e disponibilização dos relatórios de autoavaliação no site institucional.

c) Procedimentos avaliativos

- ▶ Disponibilizar anualmente os Questionários da CPA, em base eletrônica, para o corpo docente, discente e técnico-administrativo, considerando os Eixos selecionados para o Ano Avaliativo.
- ▶ Utilização do Instrumento de Autoavaliação da UNIFACOL, com base na indicação dos 05 Eixos Avaliativos/SINAES.
- ▶ Definição dos períodos de coletas de dados e inserção informativa desses períodos no calendário acadêmico, dos cursos de graduação.

d) Elaboração de relatórios de autoavaliação

- ▶ Análise dos dados advindos dos instrumentos avaliativos: tabulação de dados; estatística dos dados tabulados e inferências analíticas.
- ▶ Elaboração de relatórios parciais (Ano I e II, respectivamente 2021 e 2022) e relatório integral do Ciclo 2018-2020

2 – FASES AVALIATIVAS

- I. Será aplicado um questionário de levantamento do perfil dos ingressantes dos cursos de graduação (com respostas de múltipla escolha)
 - II. Serão realizadas a aplicação de questionários estruturados que abordam questões referentes aos 5 eixos. (com respostas de 0 a 10)
- Os instrumentos de Avaliações Institucional considerarão os seguintes eixos:
- Planejamento e Avaliação Institucional;

- Desenvolvimento Institucional;
- Políticas Acadêmicas;
- Políticas de Gestão;
- Infraestrutura.

○ FERRAMENTA:

- ACADWEB (Docente e discentes)
- Formulário Google (Técnicos)

3 – AVALIADOS E AVALIADORES

QUESTIONÁRIOS	AVALIADOS	QUEM RESPONDE?
QUESTIONÁRIO 01	PERFIL DOS ALUNOS CONCLUINTES	ALUNOS DO NONO E DECIMO PERÍODO
QUESTIONÁRIO 02	DOCENTES	ALUNOS
QUESTIONÁRIO 03	AUTOAVALIAÇÃO	ALUNOS
QUESTIONÁRIO 04	COORDENADORES	ALUNOS
QUESTIONÁRIO 05	CURSO	ALUNOS
QUESTIONÁRIO 06	UNIFACOL	ALUNOS
QUESTIONÁRIO 07	UNIFACOL	TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
QUESTIONÁRIO 08	COORDENADORES	PROFESSORES
QUESTIONÁRIO 09	ALUNOS	PROFESSORES
QUESTIONÁRIO 10	AUTOAVALIAÇÃO	PROFESSORES
QUESTIONÁRIO 11	UNIFACOL	PROFESSORES
QUESTIONÁRIO 12	CURSO	PROFESSORES

4 – QUESTIONÁRIOS E QUESTÕES

1. QUESTIONÁRIO - PERFIL DOS ALUNOS DO PRIMEIRO PERÍODO

- 1.1. Qual a sua qual faixa etária?
- 1.2. Sexo ?
- 1.3. Seu Estado Civil
- 1.4. Qual o grau de Instrução do chefe da sua família?
- 1.5. Qual curso você está matriculado?
- 1.6. Onde você cursou o ensino médio?
- 1.7. A quanto tempo concluiu o curso médio?
- 1.8. Você concluiu algum curso superior antes deste?
- 1.9. Qual a sua situação profissional?
- 1.10. Você tem acesso a um computador com acesso a internet?
- 1.11. Você tem aparelho celular com acesso à Internet?
- 1.12. Quanto tempo você passa navegando na Internet, por dia?
- 1.13. Qual seu meio de transporte para chegar a Faculdade?

2. QUESTIONÁRIO - AVALIAÇÃO DOS DOCENTES PELOS DISCENTES

- 2.1. Os assuntos abordados foram de interesse para o meu
- 2.2. desenvolvimento pessoal ou profissional
- 2.3. O professor me defrontou com desafios estimulantes
- 2.4. Os trabalhos exigidos foram interessantes
- 2.5. O professor fez apresentações de forma entusiástica
- 2.6. Este professor é um dos melhores que já tive
- 2.7. O professor usou estratégias pedagógicas variadas (casos, dinâmicas, vídeos, etc
- 2.8. O professor explicou a relação das aulas com as anteriores
- 2.9. O professor ofereceu feedback construtivo aos alunos
- 2.10. O professor foi acessível
- 2.11. O professor respondeu com cuidado às perguntas dos alunos
- 2.12. O professor demonstrou interesse pelos alunos

- 2.13. O professor usou humor
- 2.14. O professor explicou como os alunos seriam avaliados
- 2.15. As provas refletiram os pontos importantes do curso
- 2.16. O professor enfatizou os pontos importantes
- 2.17. O professor apresentou o plano de ensino no início do semestre
- 2.18. O plano de ensino contém os itens essenciais (objetivos, conteúdos,
- 2.19. sistema de avaliação, atividades a serem realizadas)
- 2.20. As visitas técnicas e trabalhos de campo atingiram seus objetivos

3. QUESTIONÁRIO – AUTOAVALIAÇÃO DISCENTE

- 3.1. Comparece às aulas ou às atividades da EaD e permanece do início ao fim.
- 3.2. Participa das aulas ou das atividades da EaD.
- 3.3. Cumpre as atividades solicitadas pelo professor ou pelo orientador ou pelo tutor.
- 3.4. Age de forma cortês e ética com o professor, ou orientador ou tutor.
- 3.5. Dedica tempo para estudar além das aulas ou das atividades da EaD.

4. QUESTIONÁRIO- AVALIAÇÃO DOS COORDENADORES PELOS ALUNOS

- 4.1. Tenho facilidade em ter acesso a minha coordenação
- 4.2. Facilita possibilidades para o diálogo.
- 4.3. Sempre obtenho resposta as minhas demandas do curso (dentro de um prazo adequado)
- 4.4. Está empenhado(a) no desenvolvimento e na qualidade do curso.
- 4.5. Encaminha para os alunos/representantes as soluções dos problemas surgidos no Curso.
- 4.6. Demonstra interesse pelos alunos.
- 4.7. Esclarece as dúvidas da turma quando solicitado.
- 4.8. Estimula a participação dos alunos em projetos e eventos.
- 4.9. Auxilia na resolução de problemas junto aos professores

4.10. Explica e esclarece todas as minhas dúvidas acadêmicas em relação ao curso

5. QUESTIONÁRIO – AVALIAÇÃO DO CURSO PELOS ALUNOS

- 5.1. Ao longo do curso, os professores apresentam conteúdos e exemplos contextualizados com o exercício da profissão.
- 5.2. Os conteúdos das disciplinas ou módulos são desenvolvidos de forma interdisciplinar favorecendo a aprendizagem do estudante.
- 5.3. As metodologias de ensino adotadas ao longo do curso, favorecem a aprendizagem crítica e reflexiva e a articulação da formação acadêmica com o exercício profissional.
- 5.4. O curso estimula a participação em atividades de pesquisa, extensão, estágios não obrigatórios e divulgação de conhecimento científico.
- 5.5. O curso oferece apoio pedagógico extraclasse ao estudante como: monitoria, tutoria, atendimento pelo professor, dentre outros.
- 5.6. Os estágios curriculares obrigatórios ou os internatos dão suporte para a formação acadêmica do estudante e o futuro exercício profissional.
- 5.7. Os campos de estágios curriculares obrigatórios ou os internatos oferecem condições e supervisão adequadas para a aprendizagem do estudante.
- 5.8. O portal discente favorece a troca de informações e a interatividade entre estudantes e professores.
- 5.9. O coordenador do curso analisa e responde às demandas dos estudantes em tempo hábil.
- 5.10. O coordenador do curso interage adequadamente com os estudantes.
- 5.11. O horário de atendimento da coordenação do curso é adequado às necessidades dos estudantes.
- 5.12. Os locais de aula atendem às necessidades do curso, proporcionando conforto e a possibilidade de realização de atividades de ensino diversificadas.
- 5.13. Os recursos audiovisuais e tecnológicos e o acesso à internet atendem às necessidades do curso.

5.14. As bibliografias previstas nos planos de ensino são adequadas e disponibilizadas em quantidade suficiente para atender às demandas dos estudantes.

5.15. O atendimento prestado pelos servidores técnico-administrativos da Unidade Acadêmica ou Unidade Acadêmica Especial atende às necessidades dos estudantes.

6. QUESTIONÁRIO – AVALIAÇÃO DA UNIFACOL PELOS ALUNOS

6.1. A autoavaliação institucional da UNIFACOL é utilizada de forma efetiva na melhoria da instituição.

6.2. As ações de extensão, de pesquisa, de inovações tecnológicas e de desenvolvimento artístico e cultural realizadas pela UNIFACOL são divulgadas no meio acadêmico.

6.3. A UNIFACOL promove ações voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial.

6.4. Os serviços de atendimento e apoio ao estudante, incluindo ações de acolhimento, permanência, apoio psicopedagógico, são eficientes e divulgados no meio acadêmico.

6.5. Os programas de mobilidade acadêmica nacional ou internacional, existentes na UNIFACOL, são divulgados no meio acadêmico.

6.6. As atividades oferecidas pela UNIFACOL, tais como programas de pós-graduação, congressos, palestras, dentre outros, possibilitam a formação continuada.

6.7. Os canais de comunicação da UNIFACOL, impressos e virtuais, favorecem a circulação de informações e a visibilidade das ações institucionais.

6.8. A ouvidoria da UNIFACOL atende às demandas dos estudantes, gerando insumos para a melhoria da qualidade institucional.

6.9. A limpeza e conservação das dependências da UNIFACOL (instalações administrativas, auditórios, laboratórios, instalações sanitárias, áreas de circulação e convivência, dentre outras) são adequadas.

- 6.10. A infraestrutura do sistema de bibliotecas da UNIFACOL atende às necessidades dos estudantes, incluindo acessibilidade e estações individuais e coletivas para estudos.
- 6.11. A infraestrutura dos laboratórios de informática atende às necessidades dos estudantes, oferecendo condições ergonômicas e de acessibilidade, equipamentos e softwares atualizados.
- 6.12. A quantidade e a infraestrutura dos espaços de convivência e de alimentação existentes na UNIFACOL atendem às necessidades dos estudantes.
- 6.13. A iluminação e a segurança nas dependências da UNIFACOL (ambientes internos, áreas de circulação e estacionamento) são adequadas.
- 6.14. A infraestrutura de deslocamento na UNIFACOL (calçadas, faixas de pedestre, placas indicativas, rampas de acesso, elevadores, dentre outras) atende as necessidades dos estudantes.
- 6.15. Na UNIFACOL, o clima organizacional e as relações pessoais são favoráveis a uma boa convivência.

7. QUESTIONÁRIO - AVALIAÇÃO DA UNIFACOL PELOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

- 7.1. A autoavaliação institucional da UNIFACOL é utilizada de forma efetiva na melhoria da instituição.
- 7.2. As ações de extensão, de pesquisa, de inovações tecnológicas e de desenvolvimento artístico e
- 7.3. cultural realizadas pela UNIFACOL são divulgadas no meio acadêmico.
- 7.4. A UNIFACOL promove ações voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial.
- 7.5. Os canais de comunicação da UNIFACOL, impressos e virtuais, favorecem a circulação de informações e a visibilidade das ações institucionais.

- 7.6. A ouvidoria da UNIFACOL atende às demandas da comunidade acadêmica, gerando insumos para a
- 7.7. melhoria da qualidade institucional.
- 7.8. A limpeza e conservação das dependências da UNIFACOL (instalações administrativas, auditórios,
- 7.9. laboratórios, instalações sanitárias, áreas de circulação e convivência, dentre outras) são adequadas.
- 7.10. A infraestrutura atende às necessidades de trabalho, oferecendo condições ergonômicas e de
- 7.11. acessibilidade, equipamentos e softwares atualizados.
- 7.12. A quantidade e a infraestrutura dos espaços de convivência e de alimentação existentes na UNIFACOL
- 7.13. atendem às necessidades da comunidade acadêmica.
- 7.14. A iluminação e a segurança das dependências da UNIFACOL (ambientes internos, áreas de circulação,
- 7.15. estacionamento, dentre outros) são adequadas.
- 7.16. A infraestrutura de deslocamento na UNIFACOL (calçadas, faixas de pedestre, placas indicativas, rampas
- 7.17. de acesso, elevadores, dentre outras) atende as necessidades da comunidade acadêmica.
- 7.18. O clima organizacional e as relações pessoais no seu ambiente de trabalho são favoráveis a uma
- 7.19. boa convivência.
- 7.20. As diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) são utilizadas no alinhamento das
- 7.21. ações de planejamento.
- 7.22. Existem mecanismos de planejamento, de acompanhamento, de avaliação e de possíveis
- 7.23. readequações das ações.
- 7.24. A qualificação e a capacitação dos técnicos administrativos estão relacionadas com as necessidades
- 7.25. das atividades, das políticas institucionais e das demandas socioeconômicas.

- 7.26. As demandas financeiras, do seu local de trabalho, são supridas via recursos institucionais e/ou
- 7.27. recursos captados.
- 7.28. A atribuição de atividades e responsabilidades, em seu local de trabalho, está de acordo com os
- 7.29. cargos, as competências da equipe e é feita de forma equânime
- 7.30. As ações de acolhimento e apoio psicológico promovidas na UNIFACOL atendem as necessidades dos
- 7.31. técnicos administrativos.

8. QUESTIONÁRIO – AVALIAÇÃO DAS COORDENAÇÕES PELOS DOCENTES

- 8.1. A coordenação encontra-se sempre disponível para atender as demandas dos professores
- 8.2. As rotinas e processos institucionais relacionados aos professores são bem descritos pelos coordenadores
- 8.3. A coordenação do curso é atuante e contribui para o desenvolvimento do mesmo.
- 8.4. A coordenação do curso interage adequadamente com os professores.
- 8.5. O horário de atendimento da coordenação do curso é adequado às necessidades dos professores.
- 8.6. As demandas do curso são debatidas durante as reuniões de colegiado do curso

9. QUESTIONÁRIO

- 9.1. Comparece às aulas ou às atividades da remotas e permanece do início ao fim.
- 9.2. Interage nas aulas presenciais ou nas atividades da remotas.
- 9.3. Cumpre as atividades solicitadas.
- 9.4. Age de forma cortês e ética.

9.5. Dedicar tempo para estudar além das aulas ou das atividades da EaD.

10. QUESTIONÁRIO

- 10.1. Comparece às aulas ou orientações ou espaços virtuais sob a sua responsabilidade.
- 10.2. Cumpre o plano de ensino da disciplina ou do módulo discutido com os estudantes no início do semestre letivo.
- 10.3. Utiliza de forma adequada o tempo destinado às aulas e fomenta o raciocínio crítico e reflexivo.
- 10.4. Domina e apresenta com clareza os conteúdos abordados.
- 10.5. Estabelece relação dos conteúdos abordados com o exercício profissional.
- 10.6. Utiliza metodologias de ensino diversificadas e instigadoras de aprendizagem, tais como: estudo de casos, seminários, grupos de discussão, aulas práticas e pesquisa de campo.
- 10.7. Avalia a aprendizagem de forma coerente ao conteúdo e às metodologias de ensino utilizadas, dá retorno e esclarece às dúvidas dos estudantes.
- 10.8. 3.1.8. Incentiva a participação dos estudantes em atividades acadêmicas tais como: iniciação científica, monitorias, projetos de ensino, atividades de extensão e intercâmbios.
- 10.9. 3.1.9. Age de forma cortês e ética com os estudantes

11. QUESTIONÁRIO

- 11.1. A autoavaliação institucional da UNIFACOL é utilizada de forma efetiva na melhoria da instituição.
- 1.1.2. As ações de extensão, de pesquisa, de inovações tecnológicas e de desenvolvimento artístico e cultural realizadas pela UNIFACOL são divulgadas no meio acadêmico.

- 1.1.3. A UNIFACOL promove ações voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial.
- 11.2. Os canais de comunicação da UNIFACOL, impressos e virtuais, favorecem a circulação de informações e a visibilidade das ações institucionais.
- 11.3. As políticas acadêmicas de pós-graduação, ofertados pela UNIFACOL, estão articuladas com a graduação.
- 11.4. A ouvidoria da UNIFACOL atende às demandas da comunidade acadêmica, gerando insumos para a melhoria da qualidade institucional.
- 11.5. A limpeza e conservação das dependências da Universidade (instalações administrativas, auditórios, laboratórios, instalações sanitárias, áreas de circulação e convivência, dentre outras) são adequadas.
- 11.6. A infraestrutura do sistema de bibliotecas da UNIFACOL atende às necessidades da comunidade acadêmica, incluindo acessibilidade e estações individuais e coletivas para estudos.
- 11.7. A quantidade e a infraestrutura dos espaços de convivência e de alimentação existentes na UNIFACOL atendem às necessidades da comunidade acadêmica
- 11.8. A iluminação e a segurança das dependências da UNIFACOL (ambientes internos, áreas de circulação, estacionamento, dentre outros) são adequadas.
- 11.9. A infraestrutura de deslocamento na UNIFACOL (calçadas, faixas de pedestre, placas indicativas, rampas de acesso, elevadores, dentre outras) atende as necessidades da comunidade acadêmica.
- 11.10. O clima organizacional e as relações pessoais no seu ambiente de trabalho são favoráveis a uma boa convivência.
- 11.11. As diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) são utilizadas no alinhamento das
- 11.12. ações de planejamento administrativo e pedagógico.

- 11.13. Existem mecanismos de acompanhamento, de avaliação e de possíveis readequações das ações decorrentes do planejamento administrativo e pedagógico.
- 11.14. A qualificação, a capacitação e a formação permanente dos docentes estão relacionadas com as necessidades dos cursos, das políticas institucionais e das demandas socioeconômicas.
- 11.15. As demandas financeiras, do seu local de trabalho, são supridas via recursos institucionais e/ou recursos captados.
- 11.16. A atribuição de atividades e responsabilidades, em seu local de trabalho, está de acordo com as competências da equipe e é feita de forma equânime.
- 11.17. As ações de acolhimento e apoio psicopedagógico promovidas na UNIFACOL atendem as necessidades dos docentes.

12. QUESTIONÁRIO

- 12.1. O Projeto Pedagógico do Curso é coerente com as diretrizes curriculares nacionais ou com a legislação correspondente.
- 12.2. O Projeto Pedagógico do Curso está sendo executado considerando o contexto educacional, as características locais e regionais e o perfil profissional do egresso.
- 12.3. O Núcleo Docente Estruturante - NDE do curso é atuante.
- 12.4. As metodologias de ensino, adotadas no curso, contribuem satisfatoriamente para a aprendizagem dos estudantes e estimulam a formação crítica, reflexiva e ética.
- 12.5. O acervo físico e digital do sistema de biblioteca da UNIFACOL atende às necessidades do curso.
- 12.6. As condições dos cenários de atividades práticas atendem às necessidades do curso.
- 12.7. Os recursos audiovisuais e tecnológicos atendem às necessidades dos professores.
- 12.8. O portal docente favorece a troca de informações e a interatividade entre professores e estudantes.

12.9. A disponibilidade e a infraestrutura das salas ou gabinetes atendem às necessidades dos professores.

12.10. Os locais de aula atendem às necessidades do curso, proporcionando conforto e a possibilidade de realização de atividades de ensino diversificadas.

12.11. Os serviços de apoio da Unidade Acadêmica ou Unidade Acadêmica Especial como: secretaria, limpeza e suporte técnico, atendem às necessidades do curso

4 - CRONOGRAMA DAS AVALIAÇÕES

APLICAÇÃO DE QUESTIONÁRIOS AVALIATIVOS		
PERÍODO	QUEM RESPONDE?	AVALIADOS
ENTRE A 1ª e 2ª PROVA	ALUNOS DOS ALUNOS CONCLUINTES	PERFIL DOS ALUNOS CONCLUINTES
ENTRE A 1ª e 2ª PROVA	ALUNOS	COORDENADORES
ENTRE A 1ª e 2ª PROVA	ALUNOS	CURSO
ENTRE A 1ª e 2ª PROVA	ALUNOS	UNIFACOL
ENTRE A 1ª e 2ª PROVA	PROFESSORES	COORDENADORES
ENTRE A 1ª e 2ª PROVA	PROFESSORES	ALUNOS
ENTRE A 1ª e 2ª PROVA	PROFESSORES	AUTOAVALIAÇÃO
2ª PROVA ATÉ O FIM DO SEMESTRE	ALUNOS	DOCENTES
2ª PROVA ATÉ O FIM DO SEMESTRE	ALUNOS	AUTOAVALIAÇÃO
2ª PROVA ATÉ O FIM DO SEMESTRE	PROFESSORES	UNIFACOL
2ª PROVA ATÉ O FIM DO SEMESTRE	PROFESSORES	CURSO

CRONOGRAMA DE AÇÕES 2021

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
CONSOLIDAÇÃO DAS AVALIAÇÕES DO ANO ANTERIOR	X	X										
DIVULGAÇÃO DO RELATÓRIO DAS AVALIAÇÕES DO ANO ANTERIOR			X									
DIVULGAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA AS AÇÕES DA CPA								X	X	X	X	X
REUNIÃO COM O CORPO DOCENTE E DISCENTE								X	X			
REUNIÃO COM COORDENAÇÕES DE CURSOS DA UNIFACOL					X							
AVALIAÇÃO DA UNIFACOL PELOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS					X							
REUNIÕES COM COORDENAÇÕES DE PESQUISA, EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO				X	X							
REUNIÕES TÉCNICAS COM OS SETORES ADMINISTRATIVOS				X	X							
REUNIÃO COM A REITORIA E PRÓ-REITORIAS					X	X						
ANÁLISE DAS REUNIÕES TÉCNICAS COM OS DIFERENTES SETORES DA UNIFACOL						X	X					
INDICAÇÃO DOS MEMBROS DA CPA								X				
REALIZAÇÃO DE REUNIÕES ORDINÁRIAS		x		X		X			X			X
ELABORAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE QUESTIONÁRIOS									X			
QUESTIONÁRIO AVALIATIVO - LEVANTAMENTO DOS DADOS DOS DISCENTES CONCLUINTES									X	X	X	
QUESTIONÁRIO AVALIATIVO - AVALIAÇÃO DOS DOCENTES PELOS DISCENTES									X	X	X	
QUESTIONÁRIO AVALIATIVO - AVALIAÇÃO DOCENTE									X	X	X	
AVALIAÇÃO DOS DISCENTES QUESTIONÁRIO AVALIATIVO - PELOS DOCENTES									X	X	X	
QUESTIONÁRIO AVALIATIVO - AUTOAVALIAÇÃO DICENTE									X	X	X	
QUESTIONÁRIO AVALIATIVO - AVALIAÇÃO DOS CURSOS PELOS DISCENTES									X	X	X	
QUESTIONÁRIO AVALIATIVO - AVALIAÇÃO DOS CORDENADORES PELOS ALUNOS									X	X	X	
QUESTIONÁRIO AVALIATIVO - AVALIAÇÃO DA UNIFACOL PELOS ALUNOS									X	X	X	
QUESTIONÁRIO AVALIATIVO - AVALIAÇÃO DOS CORDENADORES PELOS PROFESSORES									X	X	X	
QUESTIONÁRIO AVALIATIVO - AVALIAÇÃO DA UNIFACOL PELOS PROFESSORES									X	X	X	
QUESTIONÁRIO AVALIATIVO - AVALIAÇÃO DO CURSO PELOS DOCENTES									X	X	X	