



# RELATÓRIO AUTOAVALIAÇÃO

2º RELATÓRIO PARCIAL DO TRIÊNIO 2021 A 2023

# 2022

## Sumário

I INTRODUÇÃO.....	4
2 - COMPOSIÇÃO DA CPA .....	8
3 - CONCEPÇÃO DE AVALIAÇÃO .....	8
4 - PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	9
<b>1 - EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>10</b>
1.1 - Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação (GESTÃO) .....	11
1.1.2 Que ações estão relacionadas e esta dimensão? .....	11
<b>2 - EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL .....</b>	<b>11</b>
Também inclui a responsabilidade social da instituição no que tange à valorização da diversidade, ao desenvolvimento econômico e social, à sustentabilidade, à promoção dos Direitos Humanos, da igualdade étnico-racial, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural. ....	
2.1 - Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (GESTÃO E DIREÇÕES) .....	12
2.2 - Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição (REITORIA)(GESTÃO E NAE) ....	12
<b>3 - EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS.....</b>	<b>13</b>
<b>QUE AÇÕES ESTÃO RELACIONADAS E ESTE EIXO?.....</b>	<b>13</b>
3.1 Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão (REITORIA E DIREÇÕES)	14
▶ Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação; .....	14
pós-graduação stricto sensu (Não há).....	14
pós-graduação lato sensu .....	14
pesquisa ou iniciação científica, tecnológica, artística e cultural .....	14
extensão .....	14
artística e cultura .....	14
3.3 Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes(GESTÃO, NAE E COORDENAÇÕES) .....	14
<b>4- EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO .....</b>	<b>15</b>
capacitação para serem respondidos pelos membros do corpo docente e corpo técnico administrativo. ....	15
4.1 - Dimensão 5 – Políticas de Pessoal .....	16
▶ Política de formação e capacitação docente;.....	16
4.2 - Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição .....	16
4.3 - Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira.....	16
▶ Coerência entre plano de carreira e a gestão do Corpo Docente.....	16

5 - EIXO 5 - INFRAESTRUTURA .....	17
5.1 - Dimensão 7 – Infraestrutura Física.....	17
5- ATIVIDADES DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL EM 2021 .....	18
6 - ESTUDOS PERIÓDICOS, QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS REALIZADOS PARA AVALIAÇÃO DAS VAGAS E NECESSIDADE DE INFRAESTRUTURA PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO .....	20
7 - ACOMPANHAMENTO DOS ÍNDICES INSTITUCIONAIS .....	20
8 - TIPO DE RELATÓRIO .....	21
II METODOLOGIA .....	22
1 – INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA A COLETA DE DADOS.....	1
b) Elaboração de relatórios de autoavaliação .....	1
2 – FASES AVALIATIVAS .....	1
2 – SEGUIMENTOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA CONSULTADOS .....	2
3 – PERÍODO DAS AVALIAÇÕES .....	11
4- CRONOGRAMA DE AÇÕES 2021 - 2023.....	13
III DESENVOLVIMENTO .....	17
1 – DADOS OBTIDOS ATRÁVES DA APLICAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS JUNTO A COMUNIDADE ACADÊMICA.....	18
IV RESULTADOS .....	22
1 - AVALIAÇÃO JUNTO AOS ALUNOS INGRESSANTES .....	23
2 - MÉDIAS POR CURSO RELACIONADAS AO BLOCO DE VARIÁVEIS LIGADAS A AVALIAÇÃO DOS DOCENTES PELOS ALUNOS .....	25
3 - MÉDIAS POR CURSO RELACIONADAS AO BLOCO DE VARIÁVEIS LIGADAS A AVALIAÇÃO DA ATUAÇÃO DAS COORDENAÇÕES PELOS ALUNOS .....	26
3 - MÉDIAS POR CURSO RELACIONADAS AO BLOCO DE VARIÁVEIS LIGADAS AVALIAÇÃO DOS CURSOS PELOS ALUNOS .....	26
4 - MÉDIAS POR CURSO RELACIONADAS AO BLOCO DE VARIÁVEIS LIGADAS A AVALIAÇÃO DA UNIFACOL PELOS ALUNOS .....	26
5 - MÉDIAS POR CURSO RELACIONADAS AO BLOCO DE VARIÁVEIS LIGADAS A AUTOAVALIAÇÃO DISCENTE .....	27
6 - MÉDIAS DAS VARIÁVEIS RELACIONADAS A AVALIAÇÃO DOS DOCENTES PELOS DISCENTE POR CURSO.....	28
7 - MÉDIAS DAS VARIÁVEIS RELACIONADAS A AVALIAÇÃO DAS COORDENAÇÃO PELOS DISCENTES POR CURSO.....	28
8 - MÉDIAS DAS VARIÁVEIS RELACIONADAS A AVALIAÇÃO DOS CURSOS PELOS DISCENTE POR CURSO.....	29
9 - MÉDIAS DAS VARIÁVEIS RELACIONADAS A AVALIAÇÃO DA UNIFACOL PELOS DISCENTE POR CURSO.....	29
10 - MÉDIAS DAS VARIÁVEIS RELACIONADAS A AUTOAVALIAÇÃO DOS DISCENTE POR CURSO .....	30
12 – AVALIAÇÕES REALIZADAS JUNTO AOS DOCENTES .....	31
13 – CÁLCULOS OBTIDOS A PARTIR DOS ESTUDOS PERIÓDICOS REALIZADOS PARA AVALIAÇÃO DAS VAGAS E NECESSIDADE DE INFRAESTRUTURA PARA OS CURSOS	

DE GRADUAÇÃO .....	33
V - CONCEITOS OBTIDOS NOS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL / CADASTRO E-MEC .....	52
ANEXO I .....	58
CAPÍTULO I .....	58
CAPÍTULO II .....	58
CAPÍTULO III .....	58
CAPÍTULO IV DAS ATRIBUIÇÕES .....	59
CAPÍTULO V DA COMPOSIÇÃO .....	60
CAPÍTULO VI DO MANDATO .....	60
CAPÍTULO VII .....	60
CAPÍTULO VIII .....	62
CAPÍTULO IX DAS REUNIÕES .....	62
CAPÍTULO X .....	63
ANEXO II – PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DA CPA 2021-2023 .....	64

# I INTRODUÇÃO

- Dados institucionais
- Composição da CPA
- Planejamento estratégico de autoavaliação,
- Ano e tipo de relatório

## 1 – DADOS INSTITUCIONAIS

O Centro Universitário Facol – UNIFACOL, que possui o código 1697 junto ao Ministério da Educação, insere-se na categoria de faculdade privada sem fins lucrativos, com sede no município de Vitória de Santo Antão, localizado na região da Zona da Mata Sul do Estado de Pernambuco. Possui como instituição mantenedora a Associação Vitorense de Educação Ciência e Cultura – AVEC.

A IES foi credenciada pela Portaria nº 644, de 28/03/2001, publicada no D.O.U. em 02/04/2001, e reconhecida pela Portaria nº 350, de 05/04/2012, publicada no D.O.U. em 10/04/2012. Até o mês de março de 2019, oferta os seguintes cursos na modalidade presencial (cf. cadastro e- MEC disponível em [emec.mec.gov.br](http://emec.mec.gov.br)):

<b>CURSO</b>	<b>ATOS REGULATÓRIOS</b>
<b>Administração (Bacharelado)</b>	<b>Autorização:</b> Portaria nº 932, de 17/05/2001 – D.O.U. de 21/05/2001 <b>Reconhecimento:</b> Portaria nº 223, de 07/06/2006 – D.O.U. de 09/06/2006 <b>Renovação do Reconhecimento:</b> Portaria nº 737, de 30/12/2013 – D.O.U. de 31/12/2013 <b>Renovação do Reconhecimento:</b> Portaria nº 268, de 03/04/2017 – D.O.U. de 04/04/2017
<b>Arquitetura e Urbanismo (Bacharelado)</b>	<b>Autorização:</b> Portaria nº 34, de 01/03/2016 – D.O.U. de 02/03/2016
<b>Ciências Contábeis (Bacharelado)</b>	<b>Autorização:</b> Portaria nº 265, de 27/03/2015 – D.O.U. de 30/03/2015 <b>Reconhecimento:</b> Portaria nº 88, de 20/02/2019 – D.O.U. de 21/02/2019
<b>Direito (Bacharelado)</b>	<b>Autorização:</b> Portaria nº 1.248, de 25/04/2002 – D.O.U. de 26/04/2002 <b>Reconhecimento:</b> Portaria nº 604, de 17/03/2011 – D.O.U. de 21/03/2011 <b>Renovação de Reconhecimento:</b> Portaria nº 538, de 23/09/2016 – D.O.U. de 26/09/2016 <b>Renovação de Reconhecimento:</b> Portaria nº 268, de 03/04/2017 – D.O.U. de 04/04/2017

<b>Educação Física (Bacharelado)</b>	<b>Autorização:</b> Portaria nº 322, de 28/12/2012 – D.O.U. de 31/12/2012
<b>Enfermagem (Bacharelado)</b>	<b>Autorização:</b> Portaria nº 332, de 27/05/2014 – D.O.U. de 28/05/2014 <b>Reconhecimento:</b> Portaria nº 88, de 20/02/2019 – D.O.U. de 21/02/2019
<b>Engenharia Civil (Bacharelado)</b>	<b>Autorização:</b> Portaria nº 239, de 05/03/2015 – D.O.U. de 06/03/2015
<b>Engenharia de Produção (Bacharelado)</b>	<b>Autorização:</b> Portaria nº 565, de 27/09/2016 – D.O.U. de 28/09/2016
<b>Farmácia (Bacharelado)</b>	<b>Autorização:</b> Portaria nº 816, de 29/10/2015 – D.O.U. de 30/10/2015
<b>Fisioterapia (Bacharelado)</b>	<b>Autorização:</b> Portaria nº 278, de 19/12/2012, publicada no D.O.U de 28/12/2012 <b>Reconhecimento:</b> Portaria nº 824, de 22/11/2018, publicada no D.O.U de 26/11/2018
<b>Jornalismo (Bacharelado)</b>	<b>Autorização:</b> Portaria nº 818, de 29/10/2015 – D.O.U. de 30/10/2015
<b>Logística (Tecnológico)</b>	<b>Autorização:</b> Portaria nº 322, de 28/12/2012 – D.O.U de 31/12/2012 <b>Reconhecimento:</b> Portaria nº 248, de 30/06/2016 – D.O.U. de 01/07/2016
<b>Odontologia (Bacharelado)</b>	<b>Autorização:</b> Portaria nº 488, de 26/06/2015 – D.O.U. de 29/06/2015
<b>Pedagogia (Licenciatura)</b>	<b>Autorização:</b> Portaria nº 764, de 13/09/2007 – D.O.U de 14/09/2007 (transformação do antigo curso Normal Superior, autorizado pela Portaria nº 2.479, de 12/09/2003 – D.O.U. de 15/09/2003) <b>Reconhecimento:</b> Portaria nº 286, de 22/07/2011 – D.O.U de 25/07/2011 <b>Renovação de Reconhecimento:</b> Portaria nº 286, de 21/12/2012 – D.O.U. de 27/12/2012 <b>Renovação de Reconhecimento:</b> Portaria nº 1093, de 24/12/2015 – D.O.U. de 30/12/2015 <b>Renovação de Reconhecimento:</b> Portaria nº 916, de 27/12/2018 – D.O.U. de 28/12/2018
<b>Serviço Social (Bacharelado)</b>	<b>Autorização:</b> Portaria nº 565, de 27/09/2016 – D.O.U. de 28/09/2016
<b>Sistemas de Informação (Bacharelado)</b>	<b>Autorização:</b> Portaria nº 133, de 12/01/2004 – D.O.U de 14/01/2004 <b>Reconhecimento:</b> Portaria nº 220, de 01/11/2012 – D.O.U de 06/11/2012 <b>Renovação de Reconhecimento:</b> Portaria nº 286, de 21/12/2012 – D.O.U. de 27/12/2012 <b>Renovação de Reconhecimento:</b> Portaria nº 1093, de 24/12/2015 – D.O.U. de 30/12/2015 <b>Renovação de Reconhecimento:</b> Portaria nº 916, de 27/12/2018 – D.O.U. de 28/12/2018

**Turismo (Bacharelado)**

**Autorização:** Portaria nº 644, de 28/03/2001 – D.O.U de 02/04/2001  
**Reconhecimento:** Portaria nº 223, de 07/06/2006 – D.O.U de 09/07/2006  
**Renovação de Reconhecimento:** Portaria nº 704, de 18/12/2013 – D.O.U. de 19/12/2013  
**Renovação de Reconhecimento:** Portaria nº 268, de 03/04/2017 – D.O.U. de 04/04/2017

Também conforme o cadastro e-MEC, disponível em 02/03/2022, estão em análise os seguintes processos:

<b>Nº</b>	<b>Ato</b>	<b>Curso</b>	<b>Situação</b>
202028651	Renovação e reconhecimento de curso	Turismo	Protocolado
202017134	Renovação e reconhecimento de curso	Logística	Protocolado
202122377	Autorização EAD	Direito	Protocolado
2121211008	Reconhecimento do curso	Arquitetura e urbanismo	Protocolado
212108881	Reconhecimento do curso	Farmácia	Protocolado

O Plano de Desenvolvimento Institucional da UNIFACOL apresenta a Missão da IES: “Promover uma educação inovadora com qualidade, visando à formação de cidadãos e profissionais críticos e reflexivos capazes de atuarem como agentes transformadores da sociedade”. A Visão institucional é “Tornar-se um centro de referência para a Educação e para a disseminação da ciência, da educação e das tecnologias, no âmbito estadual e nacional, pautada na responsabilidade social, para atender às necessidades do mundo globalizado”, apoiando-se nos Valores da ética, da responsabilidade social, da sustentabilidade ambiental e do respeito à diversidade, e tendo por princípios “Promover programas sociais, através de uma ação extensionista, interdisciplinar por natureza, ao abordar a realidade em sua plenitude, promovendo a produção do conhecimento de forma integrada, que não pode

ser vista fora do processo acadêmico e desvinculada do ensino”

## 2 - COMPOSIÇÃO DA CPA

A CPA da Faculdade obedece a Regimento Interno próprio (segue em anexo) e sua composição, durante o ano de 2021, contou com a participação de 01 representante de cada segmento da comunidade acadêmica, a saber:

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Gustavo Santiago Dimech	Docente (Coordenador da CPA)
Welington do Carmo Melo	Corpo Técnico-Administrativo
Sérgio da Silva Santos	Sociedade Civil
Igor da Costa de Lima Moura	Corpo Discente
Oberdan Floriano de Lima	Corpo Docente

**Atos de Designação da CPA:** Portaria Nº 20210023 (em anexo)

## 3 - CONCEPÇÃO DE AVALIAÇÃO

Entendida como um processo permanente e como uma ferramenta de planejamento e gestão, a Avaliação Institucional na UNIFACOL tem como princípio o autoconhecimento para indução da qualidade da educação superior, corrigindo possíveis deficiências e introduzindo as mudanças que signifiquem uma melhoria da instituição como um todo, de acordo com as dimensões previstas na Lei 10.861, de 14 de abril de 2004.

Esse processo permanente pressupõe a identificação do perfil institucional e o significado da sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, respeitando as diversidades. Alinhando-se com o que preconiza a Lei do SINAES, serão consideradas obrigatoriamente dez dimensões, agrupadas em cinco eixos (conforme o novo Instrumento de Avaliação Institucional), contemplando: a missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); a política para o ensino, pesquisa e investigação científica

(se houver), pós-graduação (se houver), e extensão; a responsabilidade social da instituição; comunicação com a sociedade; políticas de recursos humanos; organização e gestão; infraestrutura física; planejamento e avaliação; políticas de atendimento ao estudante; e a sustentabilidade financeira da instituição.

A Avaliação está, portanto, diretamente vinculada à qualidade e assim exige que alunos, professores, funcionários técnico-administrativos, ex-alunos e representantes da sociedade civil organizada informem sobre a percepção acerca das diversas dimensões das atividades acadêmicas (ensino, pesquisa, extensão, responsabilidade socioambiental, infraestrutura física, entre outras) e a adequação delas à formação integral dos alunos, incluindo a formação ao mercado de trabalho.

Esse envolvimento de todos os segmentos da comunidade pretende que o ponto de partida seja a reflexão em torno do Plano de Desenvolvimento Institucional; outros documentos, porém, serão considerados, tais como os Projetos Pedagógicos dos Cursos e os Relatórios de Avaliação Externa.

A sistemática da Avaliação institucional, com vistas à melhoria da qualidade, será desenvolvida obedecendo-se aos seguintes princípios básicos:

- I. Conscientização da necessidade de participação de todos os segmentos envolvidos;
- II. Reconhecimento da legitimidade e pertinência dos princípios norteadores e dos critérios a serem adotados;
- III. Envolvimento direto de todos os segmentos da comunidade acadêmica na sua execução e na implementação de medidas para melhoria do desempenho institucional; e
- IV. Avaliação pautada na defesa da globalidade, legitimidade, impessoalidade, do respeito à identidade institucional e suas características próprias, continuidade, regularidade e disposição para a mudança.

#### **4 - PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

O Projeto tem como propósito esclarecer como está delineado o processo de autoavaliação institucional conduzido pela CPA-UNIFACOL, como determina

a Lei 10.861/2004. Um processo que envolve concepções de avaliação e uma metodologia de trabalho desenvolvida em várias etapas, mobilizando diversos atores representativos da comunidade interna (alunos, professores, funcionários, gestores) e da comunidade externa, por meio da qual se estabeleceu diálogo com a sociedade civil.

Antes de descrever o projeto de autoavaliação institucional precisamos entender qual o objetivo das diferentes dimensões avaliativas e agrupá-las em eixos para uma melhor compreensão.



A seguir são listados os objetivos avaliativos e as ações necessárias para que seja possível realizar a avaliação das diferentes dimensões relacionadas aos eixos determinados pela Lei 10.861/2004.

## 1 - EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O processo de **autoavaliação institucional**, a **participação da comunidade acadêmica**, a **adequação do instrumento de avaliação às necessidades da Universidade**, a **divulgação e a apropriação dos resultados da avaliação institucional interna** pelos segmentos da UNIFACOL (docentes, discentes e técnicos), seu **impacto no processo de gestão e planejamento da instituição** e a consequente **promoção de mudanças inovadoras**

## **1.1 - Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação (GESTÃO)**

### **1.1.1 Quais os objetivos e o que avaliar?**

- ▶ A evolução institucional a partir dos processos de Planejamento e Avaliação Institucional
- ▶ O conhecimento do processo de autoavaliação institucional
  - ▶ Formas de realização da autoavaliação institucional: participação da comunidade acadêmica
  - ▶ A autoavaliação institucional e avaliações externas: análise e divulgação dos resultados
  - ▶ Elaborar do relatório de autoavaliação

### **1.1.2 Que ações estão relacionadas e esta dimensão?**

- ▶ Reuniões técnicas com os diversos setores da UNIFACOL para a análise da aplicação efetiva do PDI.
- ▶ Análise dos dados obtidos a partir das avaliações.
- ▶ Divulgação dos processos e resultados da autoavaliação.

## **2 - EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

A articulação da **missão, dos objetivos, das diretrizes e dos valores expressos no PDI** com as **políticas institucionais** e sua **materialização em ações, programas e projetos**.

**Também inclui a responsabilidade social da instituição no que tange à valorização da diversidade, ao desenvolvimento econômico e social, à sustentabilidade, à promoção dos Direitos Humanos, da igualdade étnico-racial, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural.**

## **QUE AÇÕES ESTÃO RELACIONADAS E ESTE EIXO?**

- ▶ Reuniões com as diversas áreas da UNIFACOL para a incorporação de sugestões e atualização do PDI.
- ▶ Acompanhamento da aplicação do PDI e dos Projetos Pedagógicos dos Cursos no dia a dia da instituição.
- ▶ Levantamento dos programas de responsabilidade social, desenvolvidos pelo UNIFACOL e avaliação do impacto destes programas na comunidade.

### **2.1 - Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (GESTÃO E DIREÇÕES)**

#### 2.1.1 Quais os objetivos e o que avaliar?

- ▶ Missão institucional, metas e objetivos do PDI;
- ▶ Coerência entre o PDI e as atividades de ensino de graduação e de pós-graduação;
- ▶ Coerência entre o PDI e as práticas de extensão;
- ▶ Coerência entre o PDI e as atividades de pesquisa/iniciação científica, tecnológica, artística e cultural.

### **2.2 - Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição (REITORIA)(GESTÃO E NAE)**

#### 2.2.1 Quais os objetivos e o que avaliar?

- ▶ Coerência entre o PDI e as ações institucionais no que se refere à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural;
- ▶ Coerência entre o PDI e as ações institucionais voltadas para o desenvolvimento econômico e social;
- ▶ Coerência entre o PDI e ações de responsabilidade social: inclusão social;
- ▶ Coerência entre o PDI e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial;
- ▶ Internacionalização: coerência entre o PDI e as ações institucionais.

### **3 - EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS**

As **Políticas para o ensino** (graduação e pós-graduação), **a pesquisa, a extensão**, bem como as ações de **estímulo e difusão para a produção acadêmica** e de internacionalização da instituição. Também considera a **Política de acolhimento e permanência dos (as) estudantes**, bem como de **acompanhamento de egressos**. Inclui, ainda, as estratégias, recursos e **qualidade da comunicação interna e externa** da UNIFACOL, bem como sua **imagem pública nos meios de comunicação social**.

#### **QUE AÇÕES ESTÃO RELACIONADAS A ESTE EIXO?**

- ▶ Reuniões de integração de informações da graduação e pós-graduação.
- ▶ Reuniões para o acompanhamento da produção acadêmica na instituição.
- ▶ Análise dos programas de iniciação científica e difusão cultural da instituição.
- ▶ Reuniões para o acompanhamento dos programas de extensão.
- ▶ Definição de propostas de facilitação da comunicação da instituição com as comunidades interna e externa.
- ▶ Levantamento de publicações utilizadas pela instituição para a sua efetiva comunicação com as comunidades interna e externa;
- ▶ Aplicação de instrumentos de avaliação de acompanhamento dos egressos;
- ▶ Reuniões com os núcleos de apoio aos discentes;

- ▶ Acompanhamento dos relatórios de atendimento aos discentes.

### **3.1 Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão (REITORIA E DIREÇÕES)**

3.1.1 - Quais os objetivos e o que avaliar?

#### **▶ Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação;**

- ▶ **Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas** para os cursos de pós-graduação **stricto sensu** (Não há)

- ▶ **Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas** para os cursos de pós-graduação **lato sensu**

- ▶ **Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas** para a pesquisa ou iniciação científica, tecnológica, artística e cultural

- ▶ **Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas** para a extensão

- ▶ **Políticas institucionais e ações de estímulo** relacionadas à **difusão das produções acadêmicas: científica, didático pedagógica, tecnológica, artística e cultura**

### **3.2 Dimensão 4 – Comunicação com a sociedade (GESTÃO E MARKETING)**

3.2.1 - Quais os objetivos e o que avaliar?

- ▶ Comunicação da IES com a comunidade externa;

- ▶ Comunicação da IES com a comunidade interna.

### **3.3 Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes (GESTÃO, NAE E COORDENAÇÕES)**

3.2.1 - Quais os objetivos e o que avaliar?

- ▶ Programas de atendimento aos estudantes;
- ▶ Programas de apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente;
- ▶ Política e ações de acompanhamento dos egressos;
- ▶ Atuação dos egressos da IES no ambiente socioeconômico;
- ▶ Inovação tecnológica e propriedade intelectual: coerência entre o PDI e as ações institucionais.

#### 4- EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO

A Política de Gestão de Pessoas inclui as **carreiras do corpo docente e técnico administrativo, seu aperfeiçoamento** (inclusive dos tutores presenciais e a distância), seu **desenvolvimento profissional** e suas **condições de trabalho**. Também observa a **organização e a gestão**, especialmente o funcionamento e **representatividade dos colegiados**, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, bem como a **participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios**.

Inclui, ainda, a avaliação do Sistema de Controle e Distribuição de Material Didático para os cursos e componentes curriculares com oferta na modalidade a distância. Por fim, **abrange a sustentabilidade financeira da instituição**, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior. Considera, ainda, **a articulação do orçamento com o PDI**.

QUE AÇÕES ESTÃO RELACIONADAS A ESTE EIXO?

- ▶ Levantamento das **políticas de capacitação para o corpo docente e o corpo técnico administrativo**.
- ▶ Criação de instrumentos de autoavaliação referente às **políticas de capacitação para serem respondidos pelos membros do corpo docente e corpo técnico administrativo**.
  - ▶ Análise do **plano de gestão**.
  - ▶ Análise dos órgãos de participação da comunidade na gestão da instituição.

- ▶ Acompanhamento dos **processos de registro acadêmico**.
- ▶ Acompanhamento dos **relatórios econômico-financeiros da instituição**.
- ▶ Acompanhamento da **aplicação do plano de carreira para o corpo docente e corpo técnico administrativo**.
- ▶ Criação de um **banco de dados gerencial integrado**.

#### **4.1 - Dimensão 5 – Políticas de Pessoal**

4.1.1 - Quais os objetivos e o que avaliar?

- ▶ **Política de formação e capacitação docente;**
  - ▶ **Política de formação e capacitação do corpo técnico administrativo**

#### **4.2 - Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição**

4.2.1 - Quais os objetivos e o que avaliar?

- ▶ **Gestão institucional**
- ▶ **Sistema de registro acadêmico**

#### **4.3 - Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira**

4.2.1 - Quais os objetivos e o que avaliar?

- ▶ **Relação entre o planejamento financeiro (orçamento) e a gestão institucional**
- ▶ **Coerência entre plano de carreira e a gestão do Corpo Docente**
  - ▶ **Coerência entre o plano de carreira e a gestão do corpo técnico-administrativo**

## 5 - EIXO 5 - INFRAESTRUTURA

A infraestrutura destinada às atividades administrativas, a exemplo de: adequação dos espaços às atividades do setor, **manutenção e disponibilização de documentação**, manutenção patrimonial, avaliação periódica dos espaços, **recursos tecnológicos, acessibilidade**. Abarca, ainda, a infraestrutura destinada às atividades acadêmicas, a exemplo de: **salas de aula, salas de professores, espaços para atendimento aos discentes, laboratórios, AVA, polos de Educação a Distância (EAD), acessibilidade**.

Por fim, também inclui outros aspectos da infraestrutura geral da instituição, a exemplo de: **auditórios, espaços de convivência e de alimentação, infraestrutura física e tecnológica destinada à CPA, Biblioteca** (atualização do acervo e infraestrutura), **instalações sanitárias, infraestrutura tecnológica e de suporte, Recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação, acessibilidade**.

### QUE AÇÕES ESTÃO RELACIONADAS A ESTE EIXO?

Reuniões com os setores diretamente responsáveis pela infraestrutura da instituição. (pró reitoria administrativa do campus, Biblioteca, coordenação de laboratórios e prestadores de serviço externos).

· Criação de instrumentos de autoavaliação para serem respondidos pela comunidade acadêmica (Docentes, discentes, funcionários e alunos egressos).

### 5.1 - Dimensão 7 – Infraestrutura Física

#### 5.1.1 - Quais os objetivos e o que avaliar?

- ▶ Instalações administrativas
- ▶ Salas de aula
- ▶ Auditório (s)
- ▶ Sala (s) de professores
- ▶ Espaços para atendimento aos alunos
- ▶ Infraestrutura para CPA

- ▶ Gabinetes/estações de trabalho para professores em Tempo Integral -TI
- ▶ Instalações sanitárias
- ▶ Biblioteca: infraestrutura física
- ▶ Biblioteca: serviços e informatização
- ▶ Biblioteca: plano de atualização do acervo
- ▶ Sala (s) de apoio de informática ou infraestrutura
- ▶ equivalente
- ▶ Recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação
- ▶ Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas:
- ▶ infraestrutura física
- ▶ Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas:
- ▶ serviços
- ▶ Espaços de convivência e de alimentação

## 5- ATIVIDADES DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL EM 2021

No mês de agosto de 2021 a nova composição da CPA-UNIFACOL iniciou as atividades e estabeleceu o seguinte calendário de reuniões presenciais e remotas e atividades:

ATIVIDADE	DATA/HORA	PAUTA / TEMA
1ª Reunião Ordinária (presencial)	13 de setembro de 2021 – 14h	1. Apresentação da legislação relacionada a CPA; 2. Apresentação e discussão sobre proposta de regimento 2021-2023; 3. Apresentação dos membros da gestão 2021 – 2023; 4. Apresentação das dimensões de avaliação relacionadas a CPA 5. Apresentação e debate sobre a proposta de ação da CPA 6. Elaboração de Calendário de trabalho para 2021 – 2023
2ª Reunião Ordinária (remota)	27 de setembro de 2021 – 14h	1. Apresentação da proposta de ação da CPA 2021-2023 2. Apresentação e aprovação do Calendário de trabalho para 2021 – 2023

3ª Reunião Ordinária (remota)	04 de setembro de 2021 – 14h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprovação da proposta de ação da CPA 2021-2023</li> <li>2. Elaboração e aprovação dos questionários de avaliação junto a comunidade universitária</li> <li>3. Elaboração da estratégia de sensibilização junto a comunidade acadêmica</li> </ol>
4ª Reunião Ordinária (remota)	11 de outubro de 2021 – 14h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Divulgação e Sensibilização da comunidade acadêmica para participação da consulta eletrônica</li> <li>2. Preparação dos questionários para consulta eletrônica.</li> </ol>
5ª Reunião Ordinária (remota)	25 de outubro de 2021 – 14h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Extração a partir do sistema de gestão universitária acadweb, dos dados brutos obtidos através da consulta eletrônica a partir da consulta discente e docente</li> <li>2. Distribuição entre os membros para cálculo da variáveis.</li> </ol>
6ª Reunião Ordinária (remota)	29 de novembro de 2021 – 19h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consolidação e dos dados coletados na consultas eletrônicas para redação de relatório.</li> <li>2. Preparação do Seminário de Avaliação Institucional UNIFACOL 2022 e das rodas de diálogo com a Reitoria, pró-reitorias, direções de centro e coordenações dos cursos de graduação</li> </ol>
7ª Reunião Ordinária (remota)	20 de dezembro de 2021 – 19h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprovação do relatório final com a análise dos dados coletados através da consulta eletrônica junto a discentes e docentes</li> </ol>
8ª Reunião Ordinária (remota)	17 de Janeiro de 2022 – 14h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apresentação do relatório final referente a avaliação junto a comunidade universitária para Reitoria, Pró-reitoria e Direções de ensino.</li> </ol>
9ª Reunião Ordinária (remota)	21 de fevereiro de 2022 – 14h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Debate sobre atualização da Página eletrônica da CPA;</li> <li>2. Discussão de proposta para o acompanhamento dos egressos;</li> </ol>
10ª Reunião Ordinária (remota)	20 de Maio de 2022 – 14h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementação da página eletrônica da CPA</li> <li>2. Validação do processo de acompanhamento de egressos</li> </ol>
11ª Reunião Ordinária (remota)	15 de Junho de 2022 – 14h	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Discussão sobre a necessidade de aperfeiçoamento do questionário a ser disponibilizado para avaliação 2022</li> </ol>

12ª Reunião Ordinária (remota)	08 de Agosto de 2022 – 14h	4. Validação dos questionários a serem aplicados no processo de avaliação 2022
13ª Reunião Ordinária (presencial)	08 de outubro de 2022 – 14h	5. Implementação dos questionários a serem aplicados através do sistema de gestão acadêmica acadweb a serem disponibilizados
14ª Reunião Ordinária (remota)	11 de dezembro de 2022 – 14h	3. Extração a partir do sistema de gestão universitária acadweb, dos dados brutos obtidos através da consulta eletrônica a partir da consulta discente e docente Distribuição entre os membros para cálculo das variáveis.
15ª Reunião Ordinária (presencial)	23 de janeiro de 2023 – 14h	1. Consolidação e dos dados coletados na consultas eletrônicas para redação de relatório.
16ª Reunião Ordinária (presencial)	20 de Março de 2023 – 19h	1. Aprovação do relatório final com a análise dos dados coletados através da consulta eletrônica junto a discentes e docentes

## 6 - ESTUDOS PERIÓDICOS, QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS REALIZADOS PARA AVALIAÇÃO DAS VAGAS E NECESSIDADE DE INFRAESTRUTURA PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO

A CPA-UNIFACOL realizou avaliação do período entre 2021 e 2022 de vários aspectos relacionados as vagas do curso com o objetivo de realizar o planejamento estratégico de vários aspectos do curso tais como: Insumos para realização de aulas teóricas e práticas, vagas de estágio, bibliografia disponível, vagas e quantitativo de preceptores para os estágios, entre outros.

Na análise dessa variável foi possível identificar para cada curso:

- O número total de alunos por período do curso em função de cada semestre,
- A progressão das turmas matriculadas pelos diferentes períodos em função do semestre de ingresso;
- A avaliação da captação, retenção e evasão dos alunos
- A percentagem de evasão discente por período do curso em função do semestre de ingresso no curso.

## 7 - ACOMPANHAMENTO DOS ÍNDICES INSTITUCIONAIS

A CPA-UNIFACOL também tem promovido o debate, junto a diferentes instâncias da IES, sobre os conceitos obtidos pela UNIFACOL nos processos de avaliação institucional e sobre o significado, o alcance e as consequências dos índices: CI, IGC, Conceito ENADE, IDD, CPC, CC. Merece destaque a interação que ocorre entre a CPA e os vários cursos de graduação, nos anos em que eles participam do Exame Nacional do Desempenho dos Estudantes, conforme ciclo avaliativo do SINAES. A atuação da CPA nesses momentos abrange:

- palestras para alunos, professores e coordenadores, sobre o significado do ENADE;
- participação em reuniões de planejamento dos cursos de graduação, acerca de atividades relacionadas ao ENADE.

Os conceitos obtidos pela IES e seus cursos são apresentados em anexo a este relatório.

## **8 - TIPO DE RELATÓRIO**

Este relatório é parcial e abrange o primeiro ano (2022) do ciclo avaliativo do SINAES para o triênio 2021—2022—2023.

## **II METODOLOGIA**

- Instrumentos utilizados na coleta de dados;
- Segmentos da comunidade acadêmica consultados;
- Questionários e questões a serem avaliadas
- Técnicas utilizadas na análise dos dados.

## **1 – INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA A COLETA DE DADOS**

### **a) Procedimentos avaliativos**

- ▶ Disponibilizar anualmente os Questionários da CPA, em base eletrônica, para o corpo docente, discente e técnico-administrativo, considerando os Eixos selecionados para o Ano Avaliativo.
- ▶ Utilização do Instrumento de Autoavaliação da UNIFACOL, com base na indicação dos 05 Eixos Avaliativos/SINAES.
- ▶ Definição dos períodos de coletas de dados e inserção informativa desses períodos no calendário acadêmico, dos cursos de graduação.

### **b) Elaboração de relatórios de autoavaliação**

- ▶ Análise dos dados advindos dos instrumentos avaliativos: tabulação de dados; estatística dos dados tabulados e inferências analíticas.
- ▶ Elaboração de relatórios parciais (Ano I e II, respectivamente 2021 e 2022) e relatório integral do Ciclo 2021-2023

## **2 – FASES AVALIATIVAS**

- I. Será aplicado um questionário de levantamento do perfil dos ingressantes dos cursos de graduação (com respostas de múltipla escolha)
- II. Serão realizadas a aplicação de questionários estruturados que abordam questões referentes aos 5 eixos. (com respostas de 0 a 10)

Os instrumentos de Avaliações Institucional considerarão os seguintes eixos:

- Planejamento e Avaliação Institucional;

- Desenvolvimento Institucional;
- Políticas Acadêmicas;
- Políticas de Gestão;
- Infraestrutura.

▮ FERRAMENTA:

- ACADWEB (Docente e discentes)

## 2 – SEGUIMENTOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA CONSULTADOS

QUESTIONÁRIOS	AVALIADOS	QUEM RESPONDE?
QUESTIONÁRIO 01	GERAL	ALUNOS INGRESSANTES
QUESTIONÁRIO 02	DOCENTES	ALUNOS
QUESTIONÁRIO 03	COORDENADORES	ALUNOS
QUESTIONÁRIO 04	AUTOAVALIAÇÃO	ALUNOS
QUESTIONÁRIO 05	CURSO	ALUNOS
QUESTIONÁRIO 06	UNIFACOL	ALUNOS
QUESTIONÁRIO 08	COORDENADORES	PROFESSORES
QUESTIONÁRIO 09	ALUNOS	PROFESSORES
QUESTIONÁRIO 10	AUTOAVALIAÇÃO	PROFESSORES
QUESTIONÁRIO 11	UNIFACOL	PROFESSORES
QUESTIONÁRIO 12	CURSO	PROFESSORES

## 2.1 ALUNOS INGRESSANTES

2.1.1 Qual a sua primeira impressão quando chegou na UNIFACOL?

(marque apenas uma resposta) \*

- Insatisfeito
- Pouco satisfeito
- Regular
- Boa
- Ótima

2.1.2 Porque você escolheu a UNIFACOL? (marque apenas uma resposta) \*

- Mais próxima de minha casa
- Melhor preço e descontos
- Indicação amigos / família
- Melhor estrutura
- Maior qualidade do curso

2.1.3 Como você conheceu a UNIFACOL? (marque apenas uma resposta)

\*

- Indicação de amigos / parentes
- Internet / redes sociais
- Já conhecia antes do vestibular
- Através de divulgação na minha cidade
- Através de divulgação no meu trabalho

Pontos positivos e negativos em geral

2.1.4 Quais foi o principal ponto positivo que você observou ? (marque apenas uma resposta) \*

- Estrutura geral
- A minha sala de aula

- Atenção que recebi da coordenação de meu curso
- Qualidade dos professores / aulas
- Atendimento na recepção da entrada

Informações que recebi antes do início das aulas

2.1.5 Quais foi o principal ponto negativo que você observou? (marque apenas uma resposta)

- Estrutura geral da UNIFACOL
- Minha sala de aula
- Atenção que recebi da coordenação do meu curso
- Qualidade dos professores / aulas
- Atendimento na recepção da entrada
- Informações que recebi antes do início das aulas

2.1.6 Em relação a UNIFACOL

2.1.6.1 Que questões "relacionadas a UNIFACOL" poderiam me fazer desistir do curso? (se necessário é possível marcar mais de uma resposta)

\*

- Ausência de suporte da minha coordenação
- Ausência de informações de um modo geral
- Infraestrutura
- Qualidade das salas de aula
- Burocracia da secretaria

2.1.6.2 Que questões "relacionadas a UNIFACOL" confirmam meu interesse pelo meu curso (se necessário é possível marcar mais de uma resposta)

- Suporte da minha coordenação
- informações recebidas pelos diferentes setores da UNIFACOL
- Qualidade da infraestrutura
- Qualidade das salas de aula

- Atendimento prestado pela secretaria

## 2.1.7 Em relação ao curso

2.1.7.1 Que questões "relacionadas ao meu curso" estão me deixando desinteressado em continuar (se necessário é possível marcar mais de uma resposta) \*

- O curso é diferente do que imaginei
- Não identifico nas disciplinas que estou cursando ligação direta com o mercado de trabalho
- Não identifico no currículo do curso (matriz curricular) disciplinas alicadas ao mercado
- A coordenação não está presente na nossa turma repassando as informações e dando suporte
- Outros

2.1.7.2 Se você marcou "outros" na questão anterior, por favor descreva o principal motivo \*

## 2.1.8 Questões pessoais

2.1.8.1 Que principais dificuldades "pessoal" poderia me fazer desistir do meu curso? (marque apenas uma resposta) \*

- Dificuldade de transporte (custo)
- Dificuldade de pagamento (preço)
- Dificuldade de acompanhar as aulas (horários)
- Dificuldade de me ajustar a rotina de aulas (trabalho)
- Dificuldade de me ajustar a rotina de aulas (família)

2.1.8.2 Que questões pessoais consigo observar que posso ser auxiliado pela UNIFACOL \*

- Questões psicológicas -pelo núcleo de apoio ao estudante

- Questões financeiras - pelo núcleo de apoio ao estudante e setor financeiro
- Reclamações gerais - pela ouvidoria institucional
- Questões acadêmicas - pela coordenação do curso
- Ajuste de horários - coordenação do curso e secretaria
- Estágios - coordenação de estágio do curso
- Projetor de pesquisa, extensão e vagas de monitoria - direção de pesquisa e extensão

## 2.2 AVALIAÇÃO DOS DOCENTES PELOS DISCENTES

1. Os professores explicam no início do semestre como será a disciplina?
2. As aulas iniciam e finalizam no horário previsto?
3. Que nota eu atribuo a meus professores?
4. Os professores dominam o conteúdo da disciplina que ministram?
5. Os professores conseguem durante as aulas relacionar os conteúdos das disciplinas com o exercício da profissão?
6. A metodologia de ensino adotada pelos professores é atrativo?

## 2.3 AVALIAÇÃO DAS COORDENAÇÕES PELOS DISCENTES

1. Avaliação da coordenação
2. Eu tenho acesso a minha coordenação ?
3. A coordenação utiliza formatos complementares de atendimento ou retorno de demandas como forma de facilitar o acesso? ( e-mail, whatsapp, google meet)
4. Que nota eu atribuo a minha coordenação?
5. Quando solicitada a coordenação costuma esclarecer as duvidas relacionadas aos processos acadêmicos tais como: estágios, pesquisa, extensões, monitorias, expofacol, etc.)
6. A me auxilia na resolução dos problemas junto aos professores, secretaria

e demais setores da UNIFACOL?

7. A minha coordenação costuma dar retorno a meus contatos em um período curto de tempo ?

## 2.4 AUTOAVALIAÇÃO DISCENTE

- 3 Realizo todas as atividades relacionadas as aulas solicitadas pelos professores
- 4 Mantenho uma boa relação com minha coordenação e professores
- 5 Participo de todas as aulas e/ou às atividades da remotas relacionadas ao meu curso
- 6 Tenho pontualidade em todas as aulas e/ou às atividades da remotas relacionadas a meu curso e permanece do início ao fim.
- 7 QUE NOTA EU ME ATRIBUO
- 8 Consigo dedicar tempo para estudar além do horário das aulas

## 2.5 AVALIAÇÃO DO CURSO

1. Os professores do meu curso apresentam o conteúdo programático no início do semestre?
2. Que nota geral eu atribuo ao meu curso?
3. Consigo identificar relação entre os conteúdos abordados nas disciplinas e a realidade da profissão?
4. As disciplinas da matriz curricular do meu curso são suficientes para a minha formação profissional?
5. Meu curso me estimula a participar de ações de extensão?
6. Meu curso me estimula a participar de ações de pesquisa?
7. Observo vagas de monitoria (voluntários e/ou bolsistas) ligados as disciplinas do meu curso?
8. Acredito que o quantitativo de aulas práticas é suficiente?

## 2.6 AVALIAÇÃO DO CURSO

1. A limpeza e conservação nas dependências da UNIFACOL é adequada?
2. Observo promoção por parte da UNIFACOL valorização da diversidade e da promoção dos direitos de igualdade racial?
3. A climatização dos ambientes da UNIFACOL da UNIFACOL são apropriados?
4. Que nota eu atribuo a acessibilidade na UNIFACOL?
5. Que nota geral eu atribuo a UNIFACOL
6. O atendimento prestado pelos setores administrativos (setor financeiro, biblioteca, serviço social) atende a minha necessidade?
7. Os recursos audiovisuais disponibilizados nos diferentes ambientes acadêmicos atendem a necessidade do meu curso?
8. Tenho conhecimento dos serviços disponibilizados pelo núcleo de apoio ao discente da UNIFACOL?
9. A rede de internet sem fio atende a demanda?

## 2.7 - AVALIAÇÃO DAS COORDENAÇÕES PELOS DOCENTES

1. As demandas acadêmicas do curso são debatidas durante as reuniões de colegiado do curso
2. Recebi por parte da coordenação a informação de todas as rotinas relacionadas ao registro das aulas e a minha atuação docente?
3. A coordenação orienta previamente todas as rotinas adicionais que possam surgir durante o semestre visando garantir o bom andamento do curso e a redução de urgências desnecessárias?
4. O horário da coordenação disponível para atender as demandas dos professores é suficiente?
5. Qual a frequência de cancelamento e/ou adiamento de reuniões agendadas em função da indisponibilidade momentâneas da minha coordenação?
6. A coordenação busca debater e propor estratégias pedagógicas inovadoras relacionadas a minha disciplina e ao curso.
7. Minha coordenação procura me auxiliar, alertando caso ocorram inconsistências ou falhas de lançamentos de informações no portal acadêmico (ACADWEB)

8. Atribua uma nota a sua coordenação

## 2.8 - AVALIAÇÃO DOS ALUNOS PELOS DOCENTES

1. Os alunos demonstram ter ciência das regras institucionais da UNIFACOL?
2. De uma forma geral, os alunos são participativos nas aulas presenciais e/ou nas atividades da remotas.
3. Os alunos interagem de forma respeitosa atendendo a todas as demandas solicitadas
4. Os alunos buscam de forma autonoma, extraclasse se aprofundar nos temas abordados em sala de aula
5. Atribua uma nota aos alunos da UNIFACOL

## 2.9 - AUTOAVALIAÇÃO DOCENTE

- 1 Cumpro o plano de ensino da disciplina que é apresentado e discutido com os estudantes no início do semestre letivo.
- 2 Busco utilizar metodologias de ensino diversificadas e instigadoras de aprendizagem, tais como: estudo de casos, seminários, grupos de discussão, aulas práticas e pesquisa de campo.
- 3 Compareço às aulas ou orientações ou espaços virtuais sob a sua responsabilidade com pontualidade.
- 4 Adiciono no ACADWEB rotineiramente todas as informações relacionadas ao plano de aula e diário de aula
- 5 As informações referentes a frequência e notas dos alunos relacionados a todas as disciplinas que atuo são adicionadas ao Acadweb dentro dos prazos estabelecidos pela coordenação
- 6 Busco frequentemente atualizar o conteúdo programático de minha disciplina, buscando incluir novas demandas do mundo do trabalho.
- 7 Atribua uma nota a sua atuação docente

## 2.10 - AVALIAÇÃO DA UNIFACOL PELOS DOCENTES

- 1 A limpeza e conservação das dependências da Universidade (instalações administrativas, auditórios, laboratórios, instalações sanitárias, áreas de circulação e convivência, dentre outras) são adequadas?
- 2 A iluminação e a segurança das dependências da UNIFACOL (ambientes internos, áreas de circulação, estacionamento, dentre outros) são adequadas?
- 3 A quantidade e a infraestrutura dos espaços na UNIFACOL atendem às necessidades da comunidade acadêmica
- 4 A rede sem fio (WIFI) da UNIFACOL mostra-se efetiva para a realização de atividades que necessitem de acesso a internet
- 5 Qual a minha avaliação sobre a acessibilidade (pessoas com deficiência) fornecida aos alunos na UNIFACOL?
- 6 O clima organizacional e as relações pessoais no seu ambiente de trabalho são favoráveis a uma boa convivência.
- 7 Você tem conhecimento dos cursos de pós-graduação ofertados na sua área pela UNIFACOL?
- 8 Você costuma ter conhecimento, através da coordenação acadêmica ou de monitoria, quando existem os editais de monitoria da UNIFACOL?
- 9 Você costuma ter conhecimento, através da coordenação acadêmica e/ou direção de pesquisa, quando existem os editais de iniciação científica da UNIFACOL?
- 10 Avalie o processo de acolhimento e apoio psicopedagógico promovido na UNIFACOL. atendem as necessidades dos docentes?
- 11 Que nota você atribui a eficácia de repasse das informações de rotina através dos canais institucionais de comunicação oferecidos pela UNIFACOL (site, redes sociais, impressos) ?
- 12 A Uniacol promove ações voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial.
- 13 A disponibilidade e a infraestrutura da sala dos professores ou dos gabinetes individuais atendem às necessidades dos professores.
- 14 Atribua uma nota a UNIFACOL

### 3.0 - AVALIAÇÃO DOS CURSOS PELOS DOCENTES

- 1 Você conhece quais são os membros do Núcleo docente estruturante (NDE) do(s) curso(s) que você atua na UNIFACOL?
- 2 Você é solicitado pela coordenação do seu curso para atualização periódica dos programa das disciplinas que você ministra?
- 3 A infraestrutura para a realização das atividades práticas atende às necessidades de sua disciplina?
- 4 Os locais de aula teóricas atendem às necessidades proporcionando conforto e a possibilidade de realização de atividades de ensino inovadoras e exitosas
- 5 O acervo físico e digital do sistema de biblioteca da UNIFACOL atende às necessidades do(s) curso(s) que você atua?
- 6 O portal acadêmico (acadweb) favorece a troca de informações e a interatividade entre professores e estudantes.
- 7 Os serviços de apoio Acadêmico como: secretaria, limpeza e suporte técnico, atendem às necessidades dos cursos

### 3 – PERÍODO DAS AVALIAÇÕES

APLICAÇÃO DE QUESTIONÁRIOS AVALIATIVOS		
PERÍODO	QUEM RESPONDE?	AVALIADOS
ENTRE A 1ª e 2ª PROVA	ALUNOS DOS ALUNOS INGRESSANTES	PERFIL DOS ALUNOS INGRESSANTES
ENTRE A 1ª e 2ª PROVA	ALUNOS	COORDENADORES
ENTRE A 1ª e 2ª PROVA	ALUNOS	CURSO
ENTRE A 1ª e 2ª PROVA	ALUNOS	UNIFACOL
ENTRE A 1ª e 2ª PROVA	PROFESSORES	COORDENADORES
ENTRE A 1ª e 2ª PROVA	PROFESSORES	ALUNOS
ENTRE A 1ª e 2ª PROVA	PROFESSORES	AUTOAVALIAÇÃO
2ª PROVA ATÉ O FIM DO SEMESTRE	ALUNOS	DOCENTES

2ª PROVA ATÉ O FIM DO SEMESTRE	ALUNOS	<b>AUTOAVALIAÇÃO</b>
2ª PROVA ATÉ O FIM DO SEMESTRE	PROFESSORES	<b>UNIFACOL</b>
2ª PROVA ATÉ O FIM DO SEMESTRE	PROFESSORES	<b>CURSO</b>

#### 4- CRONOGRAMA DE AÇÕES 2021 - 2023

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
CONSOLIDAÇÃO DAS AVALIAÇÕES DO ANO ANTERIOR	X	X										
DIVULGAÇÃO DO RELATÓRIO DAS AVALIAÇÕES DO ANO ANTERIOR			X									
DIVULGAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA AS AÇÕES DA CPA								X	X	X	X	X
REUNIÃO COM O CORPO DOCENTE E DISCENTE								X	X			
REUNIÃO COM COORDENAÇÕES DE CURSOS DA UNIFACOL	x						x					x
AVALIAÇÃO DA UNIFACOL PELOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS (2023)					X							
REUNIÕES COM COORDENAÇÕES DE PESQUISA, EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO (2023)				X	X							
REUNIÕES TÉCNICAS COM OS SETORES ADMINISTRATIVOS (2023)				X	X							
REUNIÃO COM A REITORIA E PRÓ-REITORIAS (2023)					X	X						
ANÁLISE DAS REUNIÕES TÉCNICAS COM OS DIFERENTES SETORES DA UNIFACOL (2023)						X	X					
INDICAÇÃO DOS MEMBROS DA CPA								X				
REALIZAÇÃO DE REUNIÕES ORDINÁRIAS		x		X		X			X			X
ELABORAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE QUESTIONÁRIOS									X			
QUESTIONÁRIO AVALIATIVO - DISCENTES INGRESSANTES		X	X						X	X	X	
QUESTIONÁRIO AVALIATIVO - AVALIAÇÃO DOS DOCENTES PELOS DISCENTES									X	X	X	
QUESTIONÁRIO AVALIATIVO - AVALIAÇÃO DOCENTE									X	X	X	
AVALIAÇÃO DOS DISCENTES QUESTIONÁRIO AVALIATIVO - PELOS DOCENTES									X	X	X	
QUESTIONÁRIO AVALIATIVO - AUTOAVALIAÇÃO DICENTE									X	X	X	
QUESTIONÁRIO AVALIATIVO - AVALIAÇÃO DOS CURSOS PELOS DISCENTES									X	X	X	
QUESTIONÁRIO AVALIATIVO - AVALIAÇÃO DOS CORDENADORES PELOS ALUNOS									X	X	X	
QUESTIONÁRIO AVALIATIVO - AVALIAÇÃO DA UNIFACOL PELOS ALUNOS									X	X	X	
QUESTIONÁRIO AVALIATIVO - AVALIAÇÃO DOS CORDENADORES PELOS PROFESSORES									X	X	X	
QUESTIONÁRIO AVALIATIVO - AVALIAÇÃO DA UNIFACOL PELOS PROFESSORES									X	X	X	
QUESTIONÁRIO AVALIATIVO - AVALIAÇÃO DO CURSO PELOS DOCENTES									X	X	X	

### III DESENVOLVIMENTO

- a) DADOS OBTIDOS ATRAVÉS DA AVALIAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA
  - Discentes
  - Docentes
  
- b) CÁLCULOS OBTIDOS A PARTIR DOS ESTUDOS PERIÓDICOS REALIZADOS PARA AVALIAÇÃO DAS VAGAS E NECESSIDADE DE INFRAESTRUTURA PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO
  
- c) CONCEITOS OBTIDOS NOS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL / CADASTRO E-MEC

## 1 – DADOS OBTIDOS ATRÁVES DA APLICAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS JUNTO A COMUNIDADE ACADÊMICA

De acordo com o cronograma aprovado para avaliação institucional, os questionários aplicados em 2021 estão listados a seguir sendo estes centrados na avaliação dos docentes e discente da UNIFACOL.

QUESTIONÁRIOS	AVALIADOS	QUEM RESPONDE?
QUESTIONÁRIO 01	DISCENTES INGRESSANTES	ALUNOS
QUESTIONÁRIO 02	DOCENTES	
QUESTIONÁRIO 03	AUTOAVALIAÇÃO	
QUESTIONÁRIO 04	COORDENADORES	
QUESTIONÁRIO 05	CURSO	
QUESTIONÁRIO 06	UNIFACOL	
QUESTIONÁRIO 08	COORDENADORES	PROFESSORES
QUESTIONÁRIO 09	ALUNOS	
QUESTIONÁRIO 10	AUTOAVALIAÇÃO	
QUESTIONÁRIO 11	UNIFACOL	
QUESTIONÁRIO 12	CURSO	

A seguir descreveremos os dados obtidos a partir das análises dos questionários aplicados para docentes e discentes:

### 1.1 – AVALIAÇÕES REALIZADAS JUNTO AOS DISCENTES

Foram elaboradas questões relacionadas a vários aspectos ligados a nossa instituição de ensino, através delas buscamos identificar suas impressões sobre diferentes dimensões institucionais. Desta forma as avaliações foram divididas em cinco seções:

1.1.1 - Avaliação da atuação dos professores: nesta seção solicitamos que seja atribuído um escore de 0 a 10 para cada uma das afirmações relacionando aos diferentes professores.

1.1.2 - Avaliação da atuação das coordenações: Serão avaliados aspectos como facilidade de acesso presencial e/ou remoto e atuação da coordenação na rotina do curso tais como, congressos, monitorias etc.

1.1.3 - Avaliação dos aspectos relacionados ao curso: Solicitamos que aspectos relacionados a pesquisa, ensino e extensão sejam avaliados, assim como aspectos relacionados a estrutura e organização do curso.

1.1.4 - Avaliação dos aspectos relacionados a UNIFACOL: São avaliadas nesta seção inicialmente aspectos relacionados a infraestrutura os tais como: salas de aula pratica e teórica, biblioteca, limpeza e organização dos ambientes. Em seguida solicitamos sua opinião em relação a atuação da Secretaria Acadêmica, Núcleo de Apoio ao Estudante (NAE), Núcleo de pesquisa e extensão, ocorrência de congressos e palestras, assim como os Pós-graduação oferecidos pela UNIFACOL. Por fim solicitamos também sua participação quanto a percepção das políticas institucionais relacionadas a memória artística e cultural, valorização da diversidade, da defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial e das ações institucionais voltadas para o desenvolvimento econômico e preservação do meio ambiente.

1.1.5 - Autoavaliação discente: Solicitamos sua autoavaliação relacionada as rotinas das aulas presenciais e/ou remotas e com professores e coordenações.

## 1.2 – CÁLCULOS REALIZADOS

Para cada uma das questões (48) divididos entre os diferentes blocos temáticos (5) foi calculadas as médias relacionadas a partir das seguintes questões:

1. Número de votantes;
2. Notas atribuídas

3. Quantidades de votantes para cada nota
4. Multiplicação do número de votantes por nota
5. Soma das notas (multiplicadas por votantes)
6. Divisão da soma total das notas pelo número de votantes
7. Obtenção da média de cada variável

### 1.2.1 – ILUSTRAÇÃO DAS ETAPAS DO CÁLCULO DAS MÉDIAS DE CADA VARIÁVEL POR CURSO DE GRADUAÇÃO AVALIADO



### 1.3 TOTAL E PERCENTAGENS DE DISCENTES POR CURSO QUE RESPONDERAM AO QUESTIONÁRIO DISCENTE DA CPA 2022.

CURSO	TOTAL ALUNOS	ALUNOS PARTICIPANTES	PERCENTAGEM DE PARTICIPANTES
ARQUITETURA	93	25	26,88%
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	78	27	34,62%
ADMINISTRAÇÃO	163	39	22,93%
DIREITO	779	269	34,53%
EDUCAÇÃO FÍSICA	160	34	21,25%

<b>ENFERMAGEM</b>	381	135	35,43%
<b>ENGENHARIA CIVIL</b>	126	32	25,40%
<b>ENGENHARIA DE PRODUÇÃO</b>	45	12	26,67%
<b>FARMÁCIA</b>	294	86	29,25%
<b>FISIOTERAPIA</b>	296	79	26,69%
<b>LOGISTICA</b>	66	26	39,39%
<b>MEDICINA VERETINÁRIA</b>	334	135	40,42%
<b>NUTRIÇÃO</b>	85	31	36,47%
<b>ODONTOLOGIA</b>	180	54	30,00%
<b>PEDAGOGIA</b>	217	83	35,25%
<b>SISTEMAS DE INFORMAÇÃO</b>	167	40	23,95%

## **IV RESULTADOS**

## 1 - AVALIAÇÃO JUNTO AOS ALUNOS INGRESSANTES

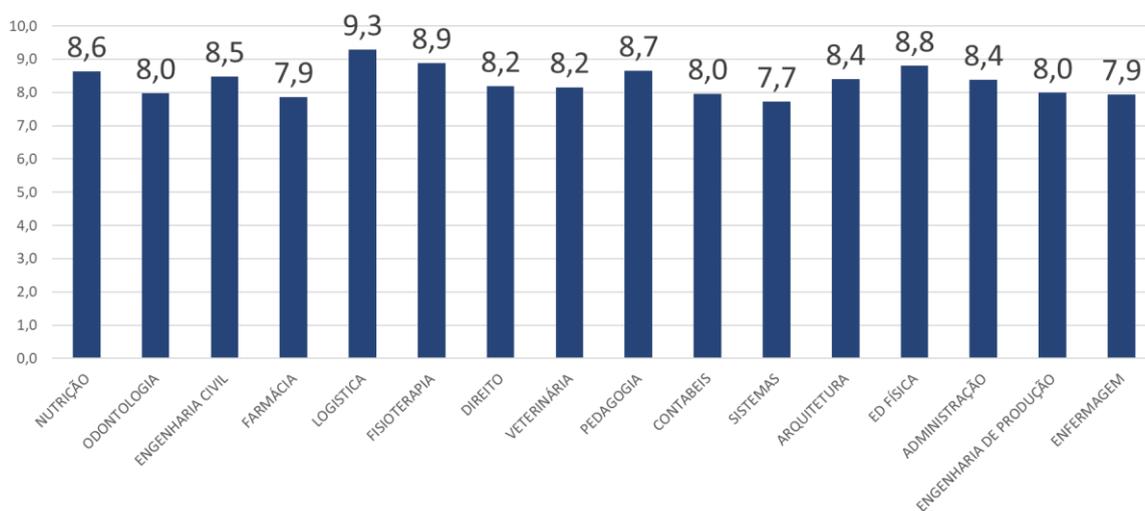
QUAL A SUA PRIMEIRA IMPRESSÃO QUANDO CHEGOU NA UNIFACOL? (MARQUE APENAS UMA RESPOSTA)	Porcentagem
INSATISFEITO	1,13
POUCO SATISFEITO	2,63
REGULAR	11,26
BOA	48,59
ÓTIMA	36,4
PORQUE VOCÊS ESCOLHEU A UNIFACOL? (MARQUE APENAS UMA RESPOSTA)	
MAIS PRÓXIMA DE MINHA CASA	21,99
MELHOR PREÇO E DESCONTOS	22,89
INDICAÇÃO AMIGOS / FAMÍLIA	22,14
MELHOR ESTRUTURA	9,94
MAIOR QUALIDADE DO CURSO	23,04
COMO VOCÊ CONHECEU A UNIFACOL? (MARQUE APENAS UMA RESPOSTA)	
INDICAÇÃO DE AMIGOS / PARENTES	43,98
INTERNET / REDES SOCIAIS	11,2
JÁ CONHECIA ANTES DO VESTIBULAR	36,29
ATRAVÉS DE DIVULGAÇÃO NA MINHA CIDADE	6,35
ATRAVÉS DE DIVULGAÇÃO NO MEU TRABALHO	2,17
PONTOS POSITIVOS E NEGATIVOS EM GERAL	
QUAIS FOI O PRINCIPAL PONTO POSITIVO QUE VOCÊ OBSERVOU ? (MARQUE APENAS UMA RESPOSTA)	
ESTRUTURA GERAL	38,27
A MINHA SALA DE AULA	6
ATENÇÃO QUE RECEBI DA COORDENAÇÃO DE MEU CURSO	12,76
QUALIDADE DOS PROFESSORES / AULAS	28,52
ATENDIMENTO NA RECEPÇÃO DA ENTRADA	5,07
INFORMAÇÕES QUE RECEBI ANTES DO INÍCIO DAS AULAS	9,38
QUAIS FOI O PRINCIPAL PONTO NEGATIVO QUE VOCÊ OBSERVOU? (MARQUE APENAS UMA RESPOSTA)	
ESTRUTURA GERAL DA UNIFACOL	14,12
MINHA SALA DE AULA	28,63
ATENÇÃO QUE RECEBI DA COORDENAÇÃO DO MEU	8,32

CURSO	
QUALIDADE DOS PROFESSORES / AULAS	6,77
ATENDIMENTO NA RECEPÇÃO DA ENTRADA	7,54
INFORMAÇÕES QUE RECEBI ANTES DO INICIO DAS AULAS	34,62
EM RELAÇÃO A UNIFACOL	
QUE QUESTÕES "RELACIONADAS A UNIFACOL" PODERIAM ME FAZER DESISTIR DO CURSO? (SE NECESSÁRIO É POSSIVEL MARCAR MAIS DE UMA RESPOSTA)	
AUSÊNCIA DE SUPORTE DA MINHA COORDENAÇÃO	16,14
AUSENCIA DE INFORMAÇÕES DE UM MODO GERAL	38,84
INFRAESTRUTURA	11,82
QUALIDADE DAS SALAS DE AULA	15,2
BUROCRACIA DA SECRETARIA	18,01
QUE QUESTÕES "RELACIONADAS A UNIFACOL" CONFIRMAM MEU INTERESSE PELO MEU CURSO (SE NECESSÁRIO É POSSIVEL MARCAR MAIS DE UMA RESPOSTA)	
SUPORTE DA MINHA COORDENAÇÃO	22,97
INFORMAÇÕES RECEBIDAS PELOS DIFERENTES SETORES DA UNIFACOL	20,73
QUALIDADE DA INFRAESTRUTURA	28,22
QUALIDADE DAS SALAS DE AULA	16,27
ATENDIMENTO PRESTADO PELA SECRETARIA	11,81
EM RELAÇÃO AO CURSO	
QUE QUESTÕES "RELACIONADAS AO MEU CURSO" ESTÃO ME DEIXANDO DESENTERESSADO EM CONTINUAR (SE NECESSÁRIO É POSSIVEL MARCAR MAIS DE UMA RESPOSTA)	
O CURSO É DIFERENTE DO QUE IMAGINEI	21,95
NÃO IDENTIFICO NAS DISCIPLINAS QUE ESTÁOU CURSANDO LIGAÇÃO DIRETA COM O MERCADO DE TRABALHO	12,38
NÃO IDENTIFICO NO CURRÍCULO DO CURSO (MATRIZ CURRICULAR) DISCIPLINAS APLICADAS AO MERCADO	7,5
A COORDENAÇÃO NÃO ESTÁ PRESENTE NA NOSSA TURMA REPASSANDO AS INFORMAÇÕES E DANDO SUPORTE	16,32
OUTROS	41,84
QUESTÕES PESSOAIS	

QUE PRINCIPAL DIFICULDADES "PESSOAL" PODERIA ME FAZER DESISTIR DO MEU CURSO? (MARQUE APENAS UMA RESPOSTA)	
DIFICULDADE DE TRANSPORTE (CUSTO)	19,03
DIFICULDADE DE PAGAMENTO (PREÇO)	37,11
DIFICULDADE DE ACOMPANHAR AS AULAS (HORÁRIOS)	13,52
DIFICULDADE DE ME AJUSTAR A ROTINA DE AULAS (TRABALHO)	22,01
DIFICULDADE DE ME AJUSTAR A ROTINA DE AULAS (FAMILIA)	8,33
QUE QUESTÕES PESSOAIS CONSIGO OBSERVAR QUE POSSO SER AUXILIADO PELA UNIFACOL	
QUESTÕES PSICOLÓGICAS -PELO NÚCLEO DE APOIO AO ESTUDANTE	24,94
QUESTÕES FINANCEIRAS - PELO NÚCLEO DE APOIO AO ESTUDANTE E SETOR FINANCEIRO	17,44
RECLAMAÇÕES GERAIS - PELA OUVIDORIA INSTITUCIONAL	7,99
QUESTÕES ACADÊMICAS - PELA COORDENAÇÃO DO CURSO	17,32
AJUSTE DE HORÁRIOS - COORDENAÇÃO DO CURSO E SECRETARIA	9,58
ESTÁGIOS - COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO DO CURSO	13,76
PROJETOR DE PESQUISA, EXTENSÃO E VAGAS DE MONITORIA - DIREÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO	8,97

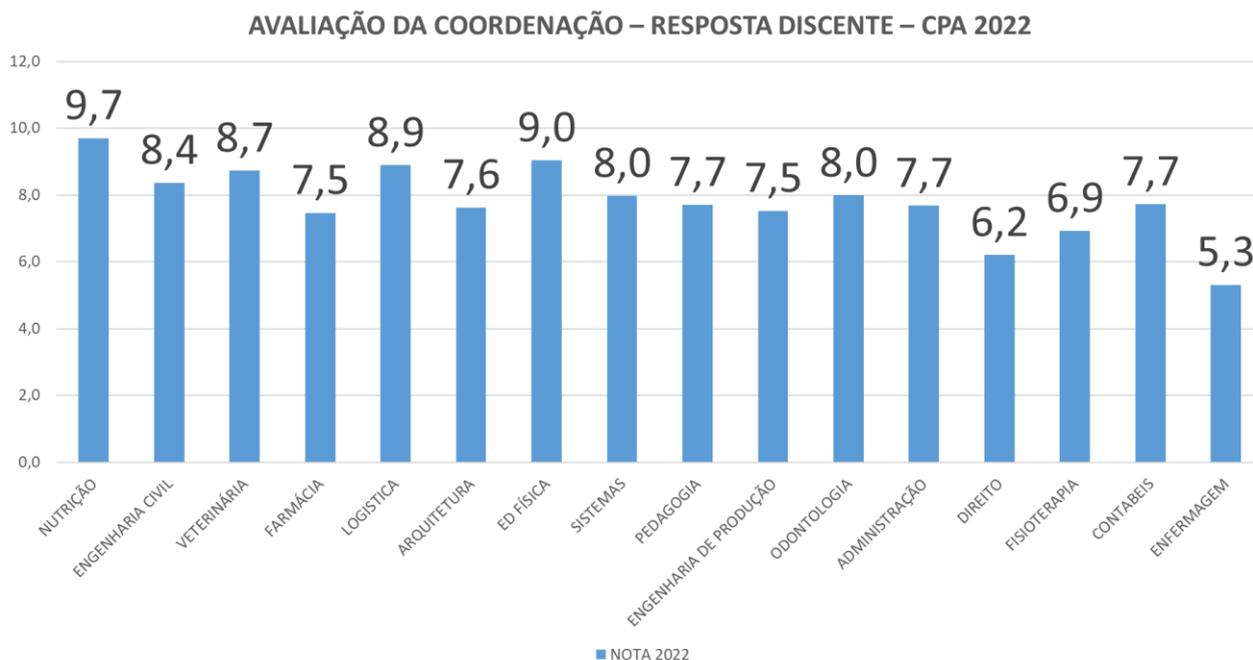
## 2 - MÉDIAS POR CURSO RELACIONADAS AO BLOCO DE VARIÁVEIS LIGADAS A AVALIAÇÃO DOS DOCENTES PELOS ALUNOS

AVALIAÇÃO DOCENTE – RESPOSTA DISCENTE – CPA 2022

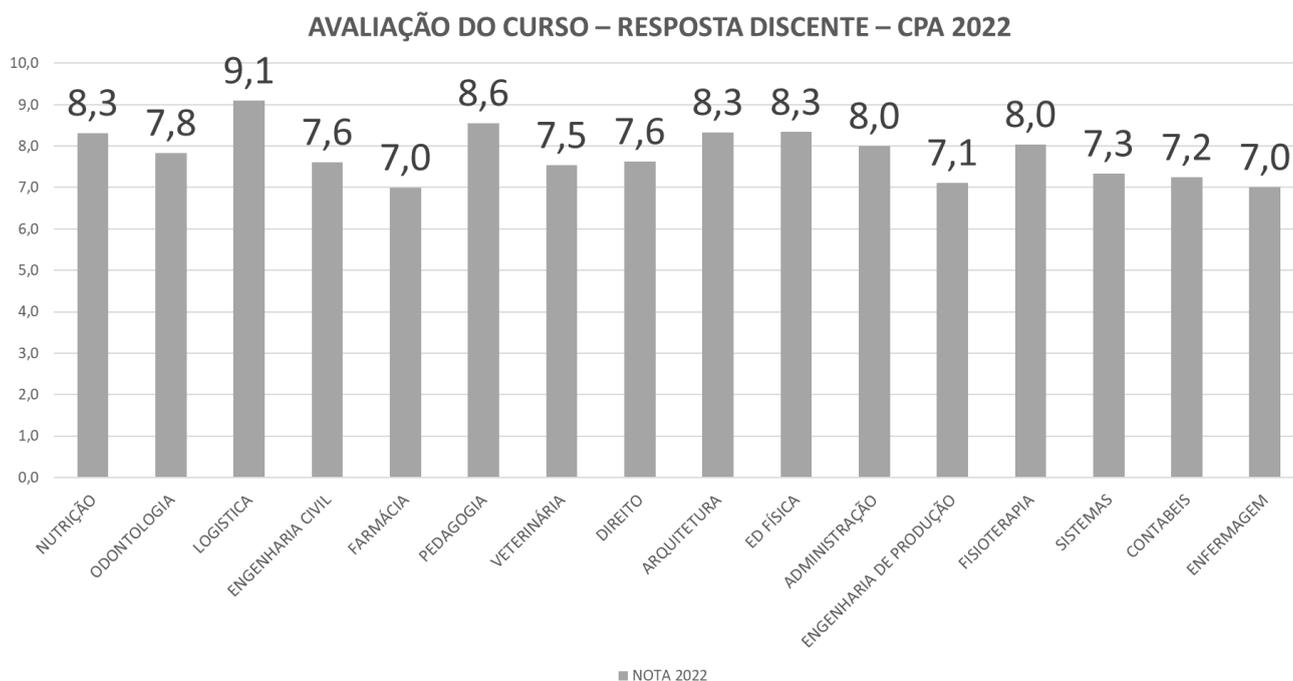


■ NOTA 2022

### 3 - MÉDIAS POR CURSO RELACIONADAS AO BLOCO DE VARIÁVEIS LIGADAS A AVALIAÇÃO DA ATUAÇÃO DAS COORDENAÇÕES PELOS ALUNOS

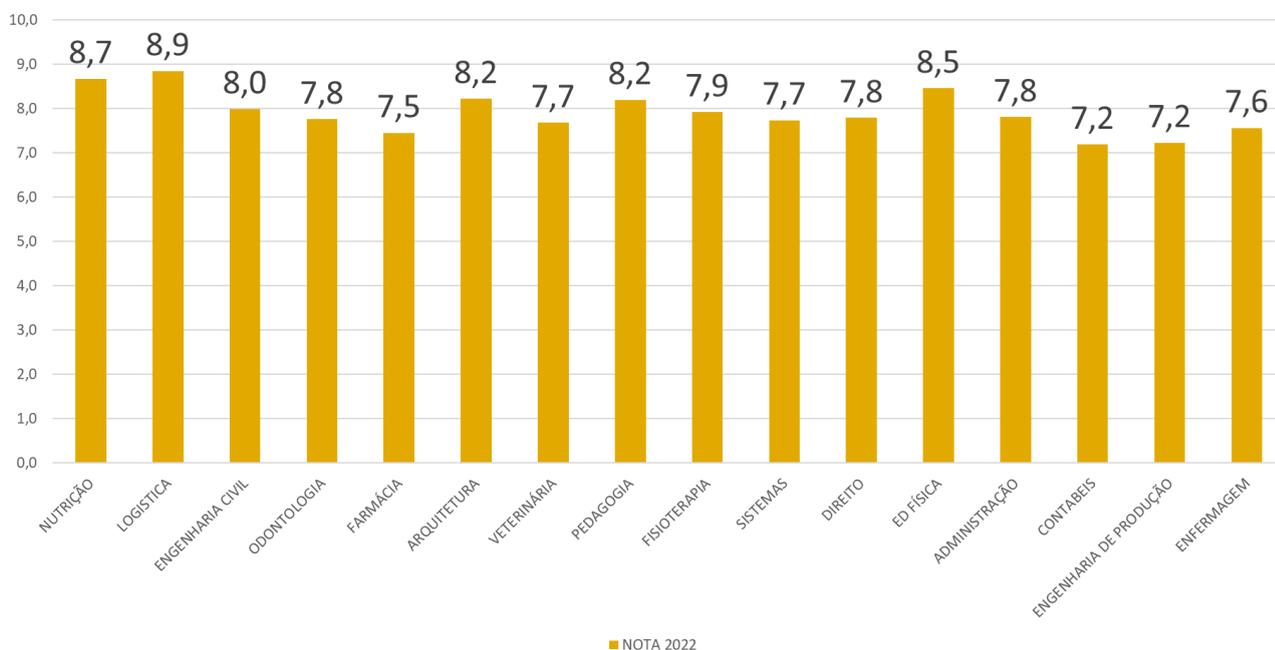


### 3 - MÉDIAS POR CURSO RELACIONADAS AO BLOCO DE VARIÁVEIS LIGADAS AVALIAÇÃO DOS CURSOS PELOS ALUNOS

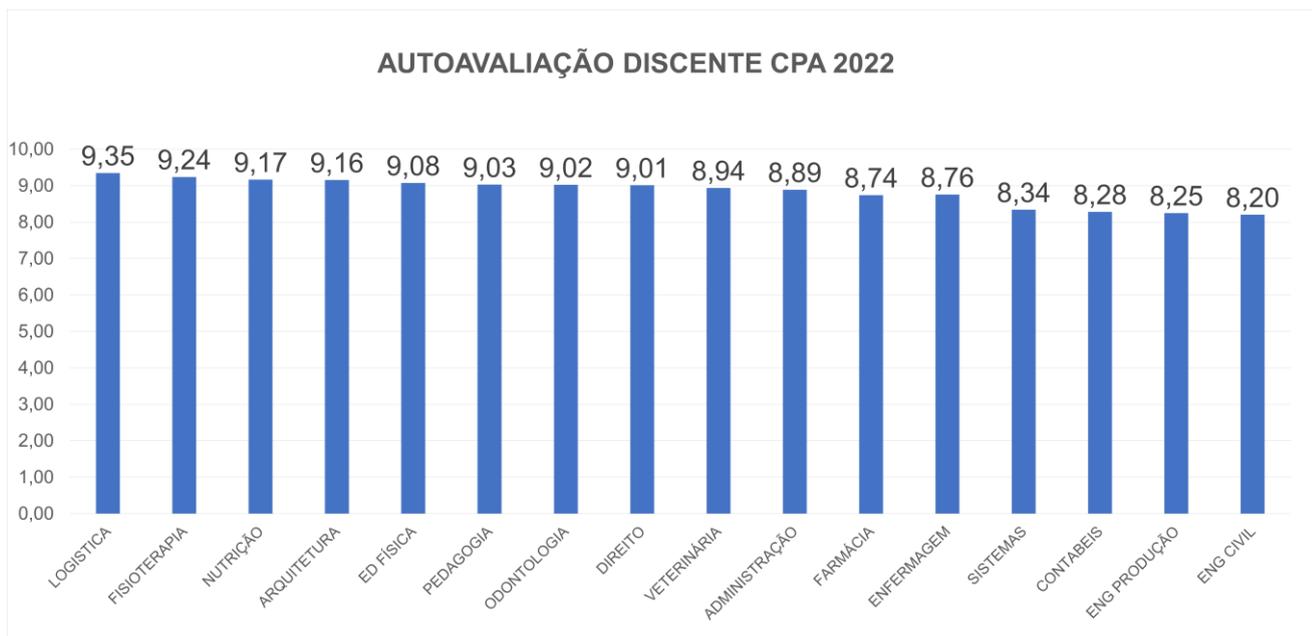


### 4 - MÉDIAS POR CURSO RELACIONADAS AO BLOCO DE VARIÁVEIS LIGADAS A AVALIAÇÃO DA UNIFACOL PELOS ALUNOS

**AVALIAÇÃO DA UNIFACOL – RESPOSTA DISCENTE – CPA 2022**



**5 - MÉDIAS POR CURSO RELACIONADAS AO BLOCO DE VARIÁVEIS LIGADAS A AUTOAVALIAÇÃO DISCENTE**



## 6 - MÉDIAS DAS VARIÁVEIS RELACIONADAS A AVALIAÇÃO DOS DOCENTES PELOS DISCENTE POR CURSO

AVALIAÇÃO DOCENTE	LOGÍSTICA	FISIOTERAPIA	ED FÍSICA	PEDAGOGIA	NUTRIÇÃO	ENG CIVIL	ARQUITETURA	ADMINISTRAÇÃO	DIREITO	VETERINÁRIA	ENG PRODUÇÃO	ODONTOLOGIA	CONTÁBEIS	ENFERMAGEM	FARMÁCIA	SISTEMAS	MÉDIA
OS PROFESSORES EXPLICAM NO INÍCIO DO SEMESTRE COMO SERÁ A DISCIPLINA?	9,4	9,2	8,9	8,8	8,7	8,5	8,7	8,9	8,6	8,6	8,4	8,4	8,3	8,3	8,2	8,0	8,6
AS AULAS INICIAM E FINALIZAM NO HORÁRIO PREVISTO?	9,1	8,9	9,3	8,7	8,8	9,0	8,4	9,0	8,2	8,4	8,6	7,5	8,8	8,2	8,0	8,7	8,6
QUE NOTA EU ATRIBUO A MEUS PROFESSORES?	9,4	9,1	8,9	9,0	9,1	8,6	9,0	8,6	8,7	8,2	7,9	8,4	8,3	7,9	8,4	8,1	8,6
OS PROFESSORES DOMINAM O CONTEÚDO DA DISCIPLINA QUE MINISTRAM?	9,2	9,0	9,1	8,7	8,7	8,9	8,6	8,0	8,3	8,2	8,1	8,5	7,8	8,1	8,1	8,2	8,5
OS PROFESSORES CONSEGUEM DURANTE AS AULAS RELACIONAR OS CONTEÚDOS DAS DISCIPLINAS COM O EXERCÍCIO DA PROFISSÃO?	9,5	8,9	8,6	8,6	8,6	7,9	8,2	8,3	8,0	8,2	7,5	8,2	7,5	7,7	7,4	7,1	8,2
A METODOLOGIA DE ENSINO ADOPTADA PELOS PROFESSORES É ATRATIVO?	9,1	8,2	8,0	8,1	7,9	8,0	7,5	7,5	7,4	7,3	7,4	6,9	7,1	7,4	7,1	6,3	7,6
	9,29	8,89	8,80	8,66	8,64	8,48	8,40	8,38	8,19	8,16	7,99	7,98	7,97	7,94	7,87	7,73	

## 7 - MÉDIAS DAS VARIÁVEIS RELACIONADAS A AVALIAÇÃO DAS COORDENAÇÃO PELOS DISCENTES POR CURSO

AVALIAÇÃO DA COORDENAÇÃO	NUTRIÇÃO	ED FÍSICA	LOGÍSTICA	VETERINÁRIA	ENG CIVIL	SISTEMAS	ODONTOLOGIA	ENG PRODUÇÃO	FARMÁCIA	PEDAGOGIA	CONTÁBEIS	ARQUITETURA	ADMINISTRAÇÃO	FISIOTERAPIA	DIREITO	ENFERMAGEM	MÉDIA
EU TENHO ACESSO A MINHA COORDENAÇÃO ?	9,8	9,2	8,9	9,0	8,6	8,3	8,4	8,2	8,0	7,6	7,7	7,6	7,7	6,6	6,3	5,6	7,97
A COORDENAÇÃO UTILIZA FORMATOS COMPLEMENTARES DE ATENDIMENTO OU RETORNO DE DEMANDAS COMO FORMA DE FACILITAR O ACESSO? ( e-mail, whatsapp, Google meet)	9,8	8,9	9,0	8,8	8,4	8,1	8,2	8,2	7,8	7,8	7,5	7,8	7,8	7,0	6,4	5,5	7,94
QUE NOTA EU ATRIBUO A MINHA COORDENAÇÃO?	9,8	9,0	8,9	8,8	8,4	8,2	8,2	7,8	7,8	7,9	7,7	7,7	7,3	7,1	6,4	5,3	7,89
QUANDO SOLICITADA A COORDENAÇÃO COSTUMA ESCLARECER AS DUVIDAS RELACIONADAS AOS PROCESSOS ACADÊMICOS TAIS COMO: ESTÁGIOS, PESQUISA, EXTENSÕES, MONITÓRIAS, EXPOFACOL, ETC.)	9,8	9,3	9,0	8,7	8,4	8,3	7,9	7,5	7,8	7,9	7,7	8,0	7,0	7,2	6,4	5,4	7,89
A ME AUXILIA NA RESOLUÇÃO DOS PROBLEMAS JUNTO AOS PROFESSORES, SECRETARIA E DEMAIS SETORES DA UNIFACOL?	9,6	8,9	8,7	8,3	8,3	7,5	7,6	7,2	7,4	7,6	7,4	7,6	7,3	7,1	6,3	5,5	7,64
A MINHA COORDENAÇÃO COSTUMA DAR RETORNO A MEUS CONTATOS EM UM PERÍODO CURTO DE TEMPO ?	9,6	8,9	8,9	8,8	8,2	7,4	7,6	7,4	7,3	7,2	7,7	6,5	7,7	6,6	5,5	4,6	7,50
	9,70	9,04	8,89	8,73	8,37	7,97	7,98	7,72	7,70	7,68	7,63	7,53	7,47	6,93	6,20	5,31	

## 8 - MÉDIAS DAS VARIÁVEIS RELACIONADAS A AVALIAÇÃO DOS CURSOS PELOS DISCENTE POR CURSO

AVALIAÇÃO DO CURSO	LOGISTICA	PEDAGOGIA	ED FÍSICA	ARQUITETURA	NUTRIÇÃO	FISIOTERAPIA	ADMINISTRAÇÃO	ODONTOLOGIA	DIREITO	ENG CIVIL	VETERINÁRIA	SISTEMAS	CONTABEIS	ENG PRODUÇÃO	ENFERMAGEM	FARMÁCIA	MÉDIA
OS PROFESSORES DO MEU CURSO APRESENTAM O CONTEÚDO PROGRAMÁTICO NO INÍCIO DO SEMESTRE?	9,6	8,7	8,7	9,1	8,8	8,9	8,8	8,1	8,4	8,6	8,7	7,6	8,6	8,4	8,1	8,4	8,6
QUE NOTA GERAL EU ATRIBUO AO MEU CURSO?	9,6	9,1	8,6	9,0	8,9	9,0	9,0	8,8	8,4	8,1	8,1	7,8	8,0	8,0	7,8	7,8	8,5
CONSIGO IDENTIFICAR RELAÇÃO ENTRE OS CONTEÚDOS ABORDADOS NAS DISCIPLINAS E A REALIDADE DA PROFISSÃO?	9,0	8,7	9,1	9,2	8,8	8,8	8,7	8,7	8,3	8,0	8,4	7,9	7,3	7,5	7,6	7,7	8,4
AS DISCIPLINAS DA MATRIZ CURRICULAR DO MEU CURSO SÃO SUFICIENTES PARA A MINHA FORMAÇÃO PROFISSIONAL?	9,2	8,6	8,2	8,5	8,5	8,4	8,1	8,4	8,0	8,3	7,6	7,3	6,6	7,3	7,3	7,7	8,0
MEU CURSO ME ESTIMULA A PARTICIPAR DE AÇÕES DE EXTENSÃO?	9,3	8,8	8,8	8,1	8,8	7,5	7,7	7,9	7,4	7,4	7,9	7,5	7,1	6,7	6,8	6,8	7,8
MEU CURSO ME ESTIMULA A PARTICIPAR DE AÇÕES DE PESQUISA?	9,1	8,7	8,6	8,1	8,5	7,2	7,8	7,7	7,1	7,3	7,6	6,8	7,3	6,7	6,9	6,4	7,6
OBSERVO VAGAS DE MONITORIA (VOLUNTÁRIOS E/OU BOLSISTAS) LIGADOS AS DISCIPLINAS DO MEU CURSO?	8,2	7,7	7,7	7,0	7,7	8,0	6,5	6,8	6,1	6,6	7,0	6,7	6,6	7,1	6,6	6,2	7,0
ACREDITO QUE O QUANTITATIVO DE AULAS PRÁTICAS É SUFICIENTE?	8,7	8,3	6,9	7,6	6,5	6,6	7,6	6,3	7,2	6,5	5,0	7,1	6,5	5,2	5,0	5,0	6,6
	9,10	8,56	8,34	8,33	8,32	8,04	8,00	7,84	7,63	7,61	7,54	7,34	7,24	7,11	7,01	7,00	

## 9 - MÉDIAS DAS VARIÁVEIS RELACIONADAS A AVALIAÇÃO DA UNIFACOL PELOS DISCENTE POR CURSO

AVALIAÇÃO DA UNIFACOL	LOGISTICA	NUTRIÇÃO	ED FÍSICA	ARQUITETURA	PEDAGOGIA	ENG CIVIL	FISIOTERAPIA	DIREITO	ADMINISTRAÇÃO	ODONTOLOGIA	SISTEMAS	VETERINÁRIA	ENFERMAGEM	FARMÁCIA	ENG PRODUÇÃO	CONTABEIS	
A LIMPEZA E CONSERVAÇÃO NAS DEPENDÊNCIAS DA UNIFACOL É ADEQUADA?	9,7	9,0	9,5	9,2	9,3	8,9	8,9	8,8	8,6	8,5	9,0	8,9	8,3	8,5	8,2	8,2	8,9
OBSERVO PROMOÇÃO POR PARTE DA UNIFACOL VALORIZAÇÃO DA DIVERSIDADE E DA PROMOÇÃO DOS DIREITOS DE IGUALDADE RACIAL?	9,7	9,3	9,0	9,0	8,8	8,6	8,5	8,5	8,7	8,6	8,7	8,6	8,5	8,3	7,7	7,9	8,7
A CLIMATIZAÇÃO DOS AMBIENTES DA UNIFACOL DA UNIFACOL SÃO APROPRIADOS?	8,0	9,1	9,2	8,4	8,7	8,4	8,5	8,6	8,9	8,5	7,9	8,5	8,8	8,6	8,7	7,7	8,5
QUE NOTA EU ATRIBUO A ACESSIBILIDADE NA UNIFACOL?	9,4	9,1	8,2	7,5	8,6	8,5	8,3	8,1	8,3	8,4	8,6	7,9	7,9	7,9	7,2	8,1	8,2
QUE NOTA GERAL EU ATRIBUO A UNIFACOL	9,2	9,1	8,5	8,2	8,6	8,5	8,2	7,9	8,2	8,2	8,1	7,9	7,6	7,6	7,5	7,7	8,2
O ATENDIMENTO PRESTADO PELOS SETORES ADMINISTRATIVOS (SETOR FINANCEIRO, BIBLIOTECA, SERVIÇO SOCIAL) ATENDE A MINHA NECESSIDADE?	9,2	8,9	8,8	8,7	8,3	8,1	7,9	8,2	7,9	7,9	8,3	8,1	8,1	7,8	7,9	7,3	8,2
OS RECURSOS AUDIOVISUAIS DISPONIBILIZADOS NOS DIFERENTES AMBIENTES ACADÊMICOS ATENDEM A NECESSIDADE DO MEU CURSO?	9,5	8,6	7,5	8,5	8,1	7,9	8,1	7,6	7,6	7,8	7,5	7,5	7,4	7,1	7,8	7,0	7,8
TENHO CONHECIMENTO DOS SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS PELO NÚCLEO DE APOIO AO DISCENTE DA UNIFACOL?	8,4	7,9	8,0	8,2	7,2	6,6	7,2	6,4	6,9	6,4	6,1	6,7	6,6	6,2	5,6	6,4	6,9
A REDE DE INTERNET SEM FIO ATENDE A DEMANDA?	6,5	7,0	7,4	6,3	6,1	6,5	5,7	5,9	5,3	5,6	5,5	5,1	4,9	5,1	4,4	4,3	5,7
	8,85	8,68	8,46	8,22	8,20	7,99	7,92	7,79	7,81	7,76	7,74	7,68	7,57	7,45	7,23	7,19	

## 10 - MÉDIAS DAS VARIÁVEIS RELACIONADAS A AUTOAVALIAÇÃO DOS DISCENTE POR CURSO

AUTOAVALIAÇÃO	LOGÍSTICA	NUTRIÇÃO	ED FÍSICA	FISIOTERAPIA	ARQUITETURA	PEDAGOGIA	ODONTOLOGIA	DIREITO	VETERINÁRIA	ADMINISTRAÇÃO	FARMÁCIA	ENFERMAGEM	SISTEMAS	CONTÁBEIS	ENG PRODUÇÃO	ENG CIVIL	
Realizo todas as atividades relacionadas as aulas solicitadas pelos professores	9,9	9,5	9,2	9,6	9,6	9,5	9,7	9,5	9,2	9,2	9,4	9,4	8,5	8,9	8,8	8,5	9,3
Mantenho uma boa relação com minha coordenação e professores	9,4	9,3	9,5	9,5	9,3	9,2	9,3	9,1	9,4	8,6	9,1	8,7	9,0	8,7	8,0	8,7	9,1
Participo de todas as aulas e/ou às atividades da remota relacionadas ao meu curso	9,3	9,5	9,3	9,5	9,4	9,1	9,2	9,2	9,2	8,9	8,9	8,9	8,5	8,5	9,1	8,8	9,1
Tenho pontualidade em todas as aulas e/ou às atividades da remota relacionadas a meu curso e permaneço do início ao fim.	9,3	9,5	9,6	9,5	9,3	9,1	9,2	9,2	9,1	9,1	8,9	8,9	8,8	8,2	8,6	8,6	9,1
QUE NOTA EU ME ATRIBUO	9,5	9,2	8,8	8,9	9,0	9,1	8,6	8,7	8,6	9,3	8,4	8,8	8,1	8,3	8,3	7,8	8,7
Conseguo dedicar tempo para estudar além do horário das aulas	8,7	7,9	8,1	8,5	8,4	8,1	8,1	8,2	8,1	8,3	7,7	7,9	7,2	7,1	6,8	6,9	7,9
MÉDIA DO DA AUTOAVALIAÇÃO	9,35	9,17	9,08	9,24	9,16	9,03	9,02	9,01	8,94	8,89	8,74	8,76	8,34	8,28	8,25	8,20	

## 12 – AVALIAÇÕES REALIZADAS JUNTO AOS DOCENTES

<b>1 - AVALIAÇÃO DOS ALUNOS PELOS DOCENTES</b>	
Os alunos demonstram ter ciência das regras institucionais da UNIFACOL?	7,5
De uma forma geral, os alunos são participativos nas aulas presenciais e/ou nas atividades da remotas.	7,5
Os alunos interagem de forma respeitosa atendendo a todas as demandas solicitadas	8,1
Os alunos buscam de forma autônoma, extraclasse se aprofundar nos temas abordados em sala de aula	5,7
Atribua uma nota aos alunos da UNIFACOL	7,2
<b>2- AVALIAÇÃO DA UNIFACOL PELOS DOCENTES</b>	
A limpeza e conservação das dependências da Universidade (instalações administrativas, auditórios, laboratórios, instalações sanitárias, áreas de circulação e convivência, dentre outras) são adequadas?	9,0
A iluminação e a segurança das dependências da UNIFACOL (ambientes internos, áreas de circulação, estacionamento, dentre outros) são adequadas?	8,9
A quantidade e a infraestrutura dos espaços na UNIFACOL atendem às necessidades da comunidade acadêmica	8,5
A rede sem fio (WIFI) da UNIFACOL mostra-se efetiva para a realização de atividades que necessitem de acesso a internet	5,6
Qual a minha avaliação sobre a acessibilidade (pessoas com deficiência) fornecida aos alunos na UNIFACOL?	8,3
O clima organizacional e as relações pessoais no seu ambiente de trabalho são favoráveis a uma boa convivência.	9,2
Você tem conhecimento dos cursos de pós-graduação ofertados na sua área pela UNIFACOL?	6,8
Você costuma ter conhecimento, através da coordenação acadêmica ou de monitoria, quando existem os editais de monitoria da UNIFACOL?	8,9
Você costuma ter conhecimento, através da coordenação acadêmica e/ou direção de pesquisa, quando existem os editais de iniciação científica da UNIFACOL?	8,8
Avalie o processo de acolhimento e apoio psicopedagógico promovido na UNIFACOL. atendem as necessidades dos docentes?	8,1
Que nota você atribui a eficácia de repasse das informações de rotina através dos canais institucionais de comunicação oferecidos pela UNIFACOL (site, redes sociais, impressos) ?	8,5
A Uniacol promove ações voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial.	8,4

A disponibilidade e a infraestrutura da sala dos professores ou dos gabinetes individuais atendem às necessidades dos professores.	7,6
Atribua uma nota a UNIFACOL	8,7
<b>3 - AUTOAVALIAÇÃO DOCENTE</b>	
Cumpro o plano de ensino da disciplina que é apresentado e discutido com os estudantes no início do semestre letivo.	9,3
Busco utilizar metodologias de ensino diversificadas e instigadoras de aprendizagem, tais como: estudo de casos, seminários, grupos de discussão, aulas práticas e pesquisa de campo.	9,3
Compareço às aulas ou orientações ou espaços virtuais sob a sua responsabilidade com pontualidade.	9,7
Adiciono no ACADWEB rotineiramente todas as informações relacionadas ao plano de aula e diário de aula	8,8
As informações referentes a frequência e notas dos alunos relacionados a todas as disciplinas que atuo são adicionadas ao Acadweb dentro dos prazos estabelecidos pela coordenação	9,0
Busco frequentemente atualizar o conteúdo programático de minha disciplina, buscando incluir novas demandas do mundo do trabalho.	9,5
Atribua uma nota a sua atuação docente	9,1
<b>4 - AVALIAÇÃO DAS COORDENAÇÕES PELOS DOCENTES</b>	
As demandas acadêmicas do curso são debatidas durante as reuniões de colegiado do curso	9,0
Recebi por parte da coordenação a informação de todas as rotinas relacionadas ao registro das aulas e a minha atuação docente?	9,5
A coordenação orienta previamente todas as rotinas adicionais que possam surgir durante o semestre visando garantir o bom andamento do curso e a redução de urgências desnecessárias?	9,3
O horário da coordenação disponível para atender as demandas dos professores é suficiente?	9,2
Qual a frequência de cancelamento e/ou adiamento de reuniões agendadas em função da indisponibilidade momentâneas da minha coordenação?	5,3
A coordenação busca debater e propor estratégias pedagógicas inovadoras relacionadas a minha disciplina e ao curso.	8,7
Minha coordenação procura me auxiliar, alertando caso ocorram inconsistências ou falhas de lançamentos de informações no portal acadêmico (ACADWEB)	9,4
Atribua uma nota a sua coordenação	9,3
<b>5 - AVALIAÇÃO DOS CURSOS PELOS DOCENTES</b>	
Você conhece quais são os membros do Núcleo docente estruturante (NDE) do(s) curso(s) que você atua na UNIFACOL?	6,4

Você é solicitado pela coordenação do seu curso para atualização periódica dos programa das disciplinas que você ministra?	8,4
A infraestrutura para a realização das atividades práticas atende às necessidades de sua disciplina?	8,1
Os locais de aula teóricas atendem às necessidades proporcionando conforto e a possibilidade de realização de atividades de ensino inovadoras e exitosas	8,4
O acervo físico e digital do sistema de biblioteca da UNIFACOL atende às necessidades do(s) curso(s) que você atua?	7,7
O portal acadêmico (acadweb) favorece a troca de informações e a interatividade entre professores e estudantes.	7,9
Os serviços de apoio Acadêmico como: secretaria, limpeza e suporte técnico, atendem às necessidades dos cursos	9,2

### **13– CÁLCULOS OBTIDOS A PARTIR DOS ESTUDOS PERIÓDICOS REALIZADOS PARA AVALIAÇÃO DAS VAGAS E NECESSIDADE DE INFRAESTRUTURA PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO**

Abaixo são relacionados em cada coluna a percentagem de manutenção de alunos relação entre os períodos do curso em função do semestre de entrada. Em cada coluna podemos observar a percentagem da evasão ou captação de alunos para a turma com o passar dos períodos.





















13.11 CURSO DE TECNOLOGIA EM LOGISTICA

PERÍODO	SEMESTRE DO INICIO DO CURSO - LOGISTICA																									
	2011.1	2011.2	2012.1	2012.2	2013.1	2013.2	2014.1	2014.2	2015.1	2015.2	2016.1	2016.2	2017.1	2017.2	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2	2021.1	2021.2	2022.1	2022.1	2023.1	2023.2
1	99	123	131	56	66	59	58	37	56	33	46	17	36	22	35	20	24	26	26	4	24	28	29	25	21	0
2	88	95	103	44	54	49	48	31	43	28	31	14	17	18	32	20	16	15	23	1	15	14	17	12	0	0
3	75	80	92	41	43	44	46	24	37	26	29	14	23	17	29	12	16	10	16	15	11	13	23	0	0	0
4	74	79	76	42	37	40	46	23	5	11	14	9	8	8	12	3	9	9	2	0	3	13	0	0	0	0
2/1	88,9	77,2	78,6	78,6	81,8	83,1	82,8	83,8	76,8	84,8	67,4	82,4	47,2	81,8	91,4	100,0	66,7	57,7	88,5	25,0	62,5	50,0	58,6	48,0	0,0	#DIV/0!
3/2	85,2	84,2	89,3	93,2	79,6	89,8	95,8	77,4	86,0	92,9	93,5	100,0	135,3	94,4	90,6	60,0	100,0	66,7	69,6	1500,0	73,3	92,9	135,3	0,0	#DIV/0!	#DIV/0!
4/3	98,7	98,8	82,6	102,4	86,0	90,9	100,0	95,8	13,5	42,3	48,3	64,3	34,8	47,1	41,4	25,0	56,3	90,0	12,5	0,0	27,3	100,0	0,0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!













Este é o relatório parcial relativo ao primeiro ano (2022) do ciclo avaliativo SINAES 2021—2023, e que servirá de ponto de partida e subsídio para as atividades da Comissão Própria de Avaliação do Centro Universitário Facol nos anos de 2021 e 2023.

Vitória de Santo Antão, 30 de março de 2023.

GUSTAVO SANTIAGO DIMECH

## V - CONCEITOS OBTIDOS NOS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL / CADASTRO E-MEC

Índices da FACOL (cód. e-MEC 1697) em vigor em 2022 e série histórica dos índices\*

ÍNDICES			
Índice	Valor	Ano	
CI - Conceito Institucional:	4	2018	
CI-EaD - Conceito Institucional EaD:	5	2018	
IGC - Índice Geral de Cursos:	3	2019	
IGC Contínuo:	2.5548	2019	

HISTÓRICO DE ÍNDICES			
ANO	CI	IGC	CI-EaD
2019	-	3	-
2018	4	3	5
2017	-	3	-
2016	-	3	-
2015	-	3	-
2014	-	4	-
2013	-	4	-
2012	-	4	-
2011	-	3	-

\* Consulta realizada em março de 2022.

Índices dos Cursos de Graduação da FACOL: série histórica\*

## ADMINISTRAÇÃO

HISTÓRICO DOS ÍNDICES DO CURSO				
ANO	ENADE	CPC	CC	IDD
2018	2	3	-	3
2015	2	3	-	-
2012	3	4	-	-
2009	2	2	-	2
2006	2	-	-	2

## ARQUITETURA E URBANISMO

HISTÓRICO DOS ÍNDICES DO CURSO				
ANO	ENADE	CPC	CC	IDD
2015	-	-	3	-

## CIÊNCIAS CONTÁBEIS

### HISTÓRICO DOS ÍNDICES DO CURSO

ANO	ENADE	CPC	CC	IDD
2018	-	-	3	-

## DIREITO

### HISTÓRICO DOS ÍNDICES DO CURSO

ANO	ENADE	CPC	CC	IDD
2018	2	3	-	3
2015	3	3	4	-
2012	3	4	-	-
2010	-	-	4	-
2009	4	4	-	5

## EDUCAÇÃO FÍSICA - BACHARELADO

### HISTÓRICO DOS ÍNDICES DO CURSO

ANO	ENADE	CPC	CC	IDD
2019	3	3	3	3
2016	2	3	-	3
2012	-	-	3	-

## ENFERMAGEM

### HISTÓRICO DOS ÍNDICES DO CURSO

ANO	ENADE	CPC	CC	IDD
2019	2	3	-	3
2018	-	-	4	-
2013	-	-	4	-

## ENGENHARIA CIVIL

### HISTÓRICO DOS ÍNDICES DO CURSO

ANO	ENADE	CPC	CC	IDD
2019	3	3	-	4
2014	-	-	4	-

## ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

### HISTÓRICO DOS ÍNDICES DO CURSO

ANO	ENADE	CPC	CC	IDD
Nenhum registro encontrado!				

## FARMÁCIA

### HISTÓRICO DOS ÍNDICES DO CURSO

ANO	ENADE	CPC	CC	IDD
Nenhum registro encontrado!				

## FISIOTERAPIA

### HISTÓRICO DOS ÍNDICES DO CURSO

ANO	ENADE	CPC	CC	IDD
2019	3	3	-	3
2018	-	-	4	-
2012	-	-	3	-

## LOGÍSTICA

### HISTÓRICO DOS ÍNDICES DO CURSO

ANO	ENADE	CPC	CC	IDD
2018	1	2	-	2
2016	-	-	4	-
2015	2	-	-	-
2012	-	-	3	-

## MEDICINA VETERINÁRIA

### HISTÓRICO DOS ÍNDICES DO CURSO

ANO	ENADE	CPC	CC	IDD
Nenhum registro encontrado!				

## NUTRIÇÃO

### HISTÓRICO DOS ÍNDICES DO CURSO

ANO	ENADE	CPC	CC	IDD
Nenhum registro encontrado!				

## ODONTOLOGIA

### HISTÓRICO DOS ÍNDICES DO CURSO

ANO	ENADE	CPC	CC	IDD
2019	2	2	-	1
2014	-	-	4	-

## PEDAGOGIA

### HISTÓRICO DOS ÍNDICES DO CURSO

ANO	ENADE	CPC	CC	IDD
2017	3	3	-	3
2014	2	3	-	-
2011	4	4	-	-
2010	-	-	4	-
2008	2	3	-	-

## SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

### HISTÓRICO DOS ÍNDICES DO CURSO

ANO	ENADE	CPC	CC	IDD
2017	2	3	-	3
2014	3	3	-	-
2012	-	-	3	-
2011	3	3	-	-

## TURISMO

### HISTÓRICO DOS ÍNDICES DO CURSO

ANO	ENADE	CPC	CC	IDD
2015	2	3	-	-
2012	3	3	-	-
2006	3	-	-	-
2005	-	-	4	-

\* Consulta realizada em março de 2022

## **ANEXO I**

### **REGIMENTO INTERNO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO REFORMULADO**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º O presente Regimento disciplina a organização, o funcionamento e as atribuições da Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Centro Universitário FACOL (UNIFACOL), prevista na Lei nº 10.861, de 14/04/2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

#### **CAPÍTULO II**

##### **DA NATUREZA E FINALIDADE**

Art. 2º Caberá à CPA conduzir os processos internos de avaliação institucional da UNIFACOL, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP/MEC.

Parágrafo Único: A avaliação institucional é compreendida como um processo permanente, cíclico, criativo e renovador, por meio do qual a UNIFACOL construirá conhecimento sobre si mesma, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades, visando à melhoria da qualidade educativa e ao alcance de maior relevância social.

#### **CAPÍTULO III**

##### **DO OBJETIVO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

Art. 3º A avaliação institucional tem por objetivo identificar as potencialidades e fragilidades da UNIFACOL, no tocante às dez dimensões preconizadas no SINAES e hoje articuladas em cinco eixos, bem como apresentar aos gestores da instituição as demandas que requerem ações em busca da maior eficácia e efetividade acadêmica.

## CAPÍTULO IV DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 4º São atribuições da CPA UNIFACOL:

- I. Realizar a avaliação institucional interna, considerando, no mínimo, as dez dimensões preconizadas pelo SINAES, a saber:
  - a) a missão e o plano de desenvolvimento institucional;
  - b) a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;
  - c) a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
  - d) a comunicação com a sociedade;
  - e) as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;
  - f) organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade acadêmica nos processos decisórios;
  - g) infraestrutura física, especialmente a de ensino e de extensão, biblioteca, recursos de informação e comunicação;
  - h) planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional;
  - i) políticas de atendimento aos estudantes;
  - j) sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.
- II. Prestar informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), sempre que solicitadas, conforme diretrizes estabelecidas no Art. 11 da Lei 10.861, incisos I e II.
- III. Elaborar o Projeto de Autoavaliação Institucional, definindo seu plano de trabalho da Comissão e explicitando a metodologia, os procedimentos e os objetivos do processo avaliativo.

- IV. Contribuir para o fomento da cultura de autoavaliação na IES, propondo ações de divulgação e melhoria do processo avaliativo institucional.
- V. Representar a UNIFACOL nos eventos relativos à avaliação institucional, sempre que solicitada.
- VI. Colaborar com as instâncias gestoras da UNIFACOL na elaboração do planejamento, das políticas e dos programas institucionais, dentro dos limites de sua competência.

## **CAPÍTULO V DA COMPOSIÇÃO**

Art. 5º A CPA UNIFACOL será constituída por oito membros designados pelo Diretor Presidente da IES, por meio de Portaria, tendo a seguinte composição:

- I. Um representante do corpo técnico-administrativo, escolhidos por seus pares;
- II. Um representante do corpo docente, escolhidos por seus pares;
- III. Um representante do corpo discente, escolhidos por seus pares;
- IV. Um representante da sociedade civil, convidados pela Direção da IES.

§1º O coordenador da CPA será nomeado pela Direção da IES, entre os membros escolhidos para representar os segmentos acadêmicos.

§2º A secretaria da CPA será exercida por um dos seus membros, em caráter de rodízio e na condição de *ad hoc*, ou por estudante bolsista designado pela IES.

## **CAPÍTULO VI DO MANDATO**

Art. 6º O mandato dos membros da CPA será de três anos, coincidindo com o ciclo avaliativo do SINAES, podendo haver recondução.

## **CAPÍTULO VII**

### **DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

Art. 7º São instâncias administrativas da CPA:

- I. O Colegiado;

- II. A Presidência;
- III. A Secretaria.

Art. 8º Ao Colegiado da CPA, constituído pela totalidade de seus membros, compete:

- I. Elaborar o Projeto de Autoavaliação Institucional e submetê-lo à aprovação dos competentes conselhos superiores da IES;
- II. Propor alteração no Regimento Interno da CPA;
- III. Aprovar o calendário de reuniões e o plano de trabalho anual da CPA;
- IV. Deliberar sobre questões relativas ao processo de avaliação institucional interna;
- V. Aprovar os relatórios anuais de avaliação institucional interna e encaminhá-los às instâncias competentes da IES;
- VI. Desempenhar outras atribuições necessárias ao processo de avaliação institucional interna.

Art. 9º São atribuições do(a) coordenador da CPA:

- I. Convocar e presidir as reuniões ordinárias presenciais e extraordinárias não presenciais;
- II. Representar a Comissão;
- III. Coordenar e orientar todo o processo de avaliação institucional interna;
- IV. Designar subcomissões dentro da CPA, em formato de grupos de trabalho, fixando-lhes as atribuições, respeitadas as deliberações do Colegiado.

Art. 10 São atribuições do(a) Secretário(a) da CPA:

- I. Prestar apoio administrativo aos trabalhos da CPA e ao seu Presidente;
- II. Assistir às reuniões da CPA e registrar em ata as apreciações e deliberações da Comissão;
- III. Encaminhar convocações de reuniões aos membros da CPA ou a convidados externos, sempre que solicitado pelo(a) Presidente;
- IV. Zelar pela organização e bom funcionamento da secretaria;
- V. Manter atualizados os registros das atas;
- VI. Providenciar a divulgação dos atos, deliberações e resoluções da CPA, quando solicitados pelo(a) Presidente;
- VII. Receber e enviar os expedientes;
- VIII. Executar outras tarefas que lhe forem atribuídas pelo(a) Presidente.

Art. 11 Para o cumprimento de suas atribuições, a CPA contará com o apoio operacional e logístico da Direção da IES.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DO FUNCIONAMENTO DA CPA**

Art. 12 A dinâmica dos trabalhos da CPA compreende planejamento e realização das ações de autoavaliação, e incluirá, entre outras, as seguintes etapas:

- I. Plano de ação da CPA, definição do seu cronograma de reuniões;
- II. Sensibilização da comunidade acadêmica;
- III. Análise de documentos institucionais;
- IV. Preparação dos instrumentos para consulta à comunidade interna e à comunidade externa;
- V. Consultas às comunidades interna e externa, por meio de questionários;
- VI. Realização de rodas de diálogo e seminários de avaliação institucional, com a participação dos diversos segmentos da IES e representantes da sociedade civil;
- VII. Análise, crítica e discussão dos dados;
- VIII. Divulgação dos resultados e relatórios de avaliação;
- IX. Atividades de meta-avaliação no âmbito da CPA.

## **CAPÍTULO IX DAS REUNIÕES**

Art. 13 Por convocação do(a) Presidente ou por solicitação da maioria simples de seus membros, a CPA reunir-se-á ordinariamente uma vez por mês, de forma presencial, desde que haja pauta a ser discutida, e extraordinariamente, de forma não presencial, com a utilização de recursos de comunicação à distância, sempre que necessário.

§1º Será destituído da Comissão o membro que faltar, sem justificativa prévia, a 04 (quatro) reuniões ordinárias ao ano.

§2º A reunião ordinária terá início com a presença da maioria simples de seus membros, nos primeiros 15 minutos do horário estabelecido para início; após 15 minutos, com qualquer número de presentes.

§3º O quórum será apurado no início da reunião pela assinatura dos membros na lista de presença.

§4º As reuniões ordinárias serão realizadas nos dias e horários estabelecidos no calendário de reuniões

da CPA, a ser definido anualmente.

Art. 14 As deliberações no âmbito da CPA ocorrerão por meio de votação, na qual possuem direito a voz e voto todos os membros da Comissão, sendo requerida, para aprovação, a maioria simples dos votos (cinquenta por cento mais um voto) entre os presentes na sessão.

Parágrafo Único. O processo de votação será sempre aberto e nominal.

Art. 15 De todas as reuniões, presenciais ou não presenciais, serão lavradas as respectivas atas, as quais poderão ser divulgadas pela CPA, após aprovação pelo Colegiado, na página eletrônica da IES.

## **CAPÍTULO X**

### **DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS**

Art. 16 Com a instituição da CPA, fica vetado o funcionamento de outras comissões, no âmbito da UNIFACOL, com atribuições similares às exercidas pela CPA em atendimento às políticas de avaliação da educação superior do país.

Art. 17 Os trabalhos da CPA serão considerados prioritários para seus membros sobre quaisquer outras atividades da IES, exceto aquelas que sejam convocadas pela Direção da IES.

Art. 18 Qualquer setor administrativo ou pedagógico da UNIFACOL (tais como Colegiados de Cursos e NDEs) poderá, mediante justificativa, solicitar a presença da CPA em reuniões, desde que o convite seja feito com antecedência mínima que viabilize a presença do(a) Presidente e/ou outros membros por ele designados.

Art. 19 A página eletrônica da CPA UNIFACOL deverá ser mantida atualizada, a fim de que a comunidade acadêmica e a sociedade civil sejam informadas de suas principais atividades e resoluções, ressalvada a divulgação de dados que sejam considerados sigilosos pela IES.

Art. 20 A revisão deste Regimento será realizada por iniciativa da CPA, obrigatoriamente, pelo menos a cada três anos, sempre no início de cada novo ciclo avaliativo, ou quando necessário.

Art. 21 O presente Regimento terá vigência durante o triênio avaliativo de 2018 a 2020, revogadas as disposições em contrário.

## ANEXO II – PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DA CPA 2021-2023



### PORTARIA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA Nº 20210023

Designa os membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA) do Centro Universitário Facol - UNIFACOL.

O Magnífico Reitor do Centro Universitário Facol – UNIFACOL, no uso de suas atribuições legais, dentro da autonomia estabelecida pela Lei Nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 e pelo Decreto Nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017;

Considerando a autonomia do Centro Universitário Facol – UNIFACOL, definida no ato de credenciamento de Centro Universitário, PORTARIA Nº 1.207 de 18 de junho de 2019, publicada em 21 de junho de 2019; e

Considerando o que determina o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004,

RESOLVE:

**Art. 1º.** Designar os seguintes membros da Comissão Própria de Avaliação – CPA do Centro Universitário Facol – UNIFACOL, para o período de agosto de 2021 a agosto de 2024:

**I – Coordenador:** Gustavo Santiago Dimech

**II – Representante do Corpo Docente:** Oberdan Floriano de Lima

**III – Representante do Corpo Discente:** Igor da Costa de Lima Moura

**IV – Representante do Corpo Técnico-Administrativo:** Wellington do Carmo Melo

**V – Representante da Sociedade Civil:** Sérgio da Silva Santos

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Comunique-se.

Vitória de Santo Antão, 10 de agosto de 2021.



**Túlio Albuquerque Duarte**  
Reitor do Centro Universitário Facol – UNIFACOL